



**RESOLUCIÓN No. SSPD – 20231000215345 DEL 29/03/2023**

***“Por la cual se establecen los plazos para el cargue de Información Financiera anual con corte a 31 de diciembre de 2022”***

**EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las que le confiere el numeral 4 del artículo 79 de la Ley 142 de 1994, el artículo 10 de la Ley 1314 de 2009 y el artículo 6 del Decreto 1369 de 2020

**CONSIDERANDO:**

1. Que el artículo 53 de la Ley 142 de 1994 señala que corresponde a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – Superservicios, establecer los sistemas de información que deben organizar y mantener actualizados los prestadores de servicios públicos domiciliarios para que su presentación al público sea confiable.
2. Que conforme lo dispone la Resolución SSPD 321 de 2003<sup>1</sup>, los prestadores de servicios públicos domiciliarios a que se refiere la Ley 142 de 1994, deben reportar la información a través del Sistema Único de Información – SUI, administrado por la Superservicios.
3. Que el Congreso de la República expidió la Ley 1314 de 2009<sup>2</sup>, aplicable a todas las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

<sup>1</sup> “Por la cual se regulan algunos aspectos del Sistema Único de Información -SUI-”

<sup>2</sup> “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.”

4. Que, con fundamento en ello, el Gobierno Nacional estableció criterios para que los preparadores de información financiera se clasifiquen en diferentes grupos, de acuerdo con sus características y, adoptó los marcos técnicos normativos que cada uno de estos grupos debían observar.
5. Que lo anterior, quedó plasmado en el Decreto 2483 del 28 de diciembre de 2018<sup>3</sup>, para los Grupos 1 y 2, mientras que la Contaduría General de la Nación - CGN expidió las Resoluciones 414 de 2014<sup>4</sup>, 533 de 2015<sup>5</sup> y 037 de 2017<sup>6</sup>, por las cuales se incorporó en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable para algunas empresas y entidades de gobierno, de acuerdo al ámbito de aplicación contemplado en cada una de ellas.
6. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de la mencionada Resolución 037 del 7 de febrero de 2017, expedida por la CGN *“el Marco Conceptual para la Información Financiera y las Normas de Información Financiera, del Marco Normativo para Empresas que Cotizan en el Mercado de Valores, o que Captan o Administran Ahorro del Público, corresponderán a lo establecido en los anexos 1,1.1 y 1.2 del Decreto 2420 de 2015.”*
7. Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10° de la Resolución SSPD 20161300013475 del 16 de mayo de 2016<sup>7</sup> expedida por la Superservicios, se determinó que los prestadores de servicios públicos domiciliarios, deben reportar su información financiera anual a través del SUI, atendiendo los plazos máximos allí establecidos, a partir del quinto día hábil del mes de abril, de acuerdo con el último dígito del ID del Registro Único de Prestadores - RUPS.
8. Que no obstante encontrarse establecidas las fechas mencionadas en la citada resolución, es necesario tomar en consideración los días festivos del mes de abril de 2023, por lo que se considera necesario establecer nuevos plazos para el reporte de la información financiera a diciembre 31 de 2022.
9. Que en mérito de lo expuesto

#### RESUELVE:

**Artículo 1. Ámbito de aplicación.** La presente Resolución aplica a todas las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, conforme lo disponen las Leyes 142 y 143 de 1994 y demás disposiciones que conforman el régimen de los servicios públicos domiciliarios, que de acuerdo con sus características y su nivel de cumplimiento de requisitos, se encuentran

---

<sup>3</sup> *“Por medio del cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las normas de información financiera NIIF para el grupo 1 y de las normas de Información Financiera, NIIF para las Pymes, grupo 2, anexos al decreto 2420 de 2015, modificado por los decretos 2496 de 2015, 2131 de 2016 y 2170 de 2017, 2483 de diciembre de 2018, 2270 de 2019, respectivamente y se dictan otras disposiciones”.*

<sup>4</sup> *“Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable para algunas empresas sujetas a su ámbito y se dictan otras disposiciones.”*

<sup>5</sup> *“Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable a entidades de Gobierno y se dictan otras disposiciones”.*

<sup>6</sup> *“Por la cual se regula el Marco Normativo para Empresas que Cotizan en el Mercado de Valores, o que Captan o Administran Ahorro del Público”.*

<sup>7</sup> *“Por la cual se establecen los requerimientos de información financiera para las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, en cumplimiento de la Ley 1314 de 2009”*

clasificados en los grupos 1<sup>8</sup>, 2, 3, y cobijados por lo dispuesto en la Resoluciones 414 de 2014 y 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación.

**Artículo 2. Plazos para el reporte de información.** Los sujetos descritos en el artículo anterior, se encuentran obligados a reportar anualmente, la información financiera a la que se refiere la presente Resolución, en el aplicativo NIF XBRL establecido en el Sistema Único de Información - SUI. Esta información con corte al 31 de diciembre de 2022, se deberá reportar en los siguientes plazos:

Últimos dígitos ID	Fecha de cargue
Del 00 al 09	15 de mayo de 2023
Del 10 al 19	16 de mayo de 2023
Del 20 al 29	17 de mayo de 2023
Del 30 al 39	18 de mayo de 2023
Del 40 al 49	19 de mayo de 2023
Del 50 al 59	23 de mayo de 2023
Del 60 al 69	24 de mayo de 2023
Del 70 al 79	25 de mayo de 2023
Del 80 al 89	26 de mayo de 2023
Del 90 al 99	29 de mayo de 2023

**Parágrafo 1°** Si el reporte mencionado se efectúa con posterioridad a las fechas indicadas, será extemporáneo y, en consecuencia, se podrán iniciar las actuaciones administrativas a que haya lugar.

**Parágrafo 2°** Para realizar el reporte al que se refiere el presente artículo, los prestadores de servicios públicos domiciliarios podrán hacer uso de la licencia de la herramienta XBRL Express, suministrada de forma gratuita.

**Artículo 3.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D. C.



**DAGOBERTO QUIROGA COLLAZOS**

Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

Proyectó: Pablo Antonio Montaña Pérez. – Asesor Dirección Financiera  
 Revisó: Jorge Eliecer Horta Culma – Director Financiero  
 Aprobó: Fredy Raúl Silva Gómez – Asesor Despacho



<sup>8</sup> También aplica para quienes se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Resolución 037 de 2017 de la Contaduría General de la Nación, entendiéndose que aplican marco técnico normativo para Grupo 1 o NIIF Plenas.

## ANEXO TECNICO

**Requisitos mínimos de calidad de información financiera.** La información financiera a reportar deberá contener un archivo en XBRL y uno en PDF que cumplan los siguientes requisitos:

### Archivo en XBRL:

- Todas las cifras monetarias reportadas deben expresarse en pesos redondeado a miles sin decimales.
- Los totales y subtotales de activos corrientes y no corrientes, pasivos corrientes y no corrientes y patrimonio, reportados en el archivo XBRL deben coincidir con los estados financieros firmados y remitidos en PDF.
- Los totales y subtotales de ingresos, gastos operativos y administrativos, utilidad antes de impuestos, impuesto a las ganancias y diferidos y utilidad neta, reportados en el archivo XBRL deben coincidir con los estados financieros firmados y remitidos en PDF. Los formatos FC01 deben diligenciarse por cada servicio prestado, separando los gastos entre operativos y administrativos, y con el nivel de desagregación requerido en la estructura de diligenciamiento. No se debe reportar la totalidad de gastos en los conceptos "Generales" o "Gastos diversos".
- Los formatos FC03 de cuentas por cobrar deben diligenciarse reportando por separado el deterioro.
- Es obligatorio el diligenciamiento de los formatos FC04 de Subsidios y Contribuciones y el FC15 con las variables para el cálculo del IUS cuando aplique.
- Los formatos que no le apliquen al prestador deben dejarse en blanco, no es necesario reportarlos en ceros a menos que mediante un mensaje de validación explícito se exija el diligenciamiento del dato.

### Archivo en PDF:

- Se deben Incluir los cuatro estados financieros: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio debidamente firmados por los responsables y comparativos con el periodo inmediatamente anterior, a excepción de los prestadores clasificados en Grupo 3 que solo deberán adjuntar el Estado de Situación Financiera y el estado de resultados.
  - Las notas a los estados financieros comparativas con el periodo anterior.
  - El acta de aprobación de los estados financieros cuando aplique.
  - El dictamen del Revisor Fiscal cuando aplique.
-

## Nuevos formularios taxonomías 2022

Se incluyen los siguientes formularios los cuales deben ser diligenciados por los prestadores que desarrollen la **actividad complementaria de aprovechamiento del servicio de aseo**.

### FC30 (900080) Información por tarifa y comercialización de aprovechamiento

	La información contenida en el presente formato debe ser diligenciada de acuerdo a la información reportada mes a mes	
	Aprovechamiento [miembro]	
	Ingreso por tarifa [miembro]	Ingreso por comercialización de material [miembro]
<b>Información detallada por tarifa y comercialización de aprovechamiento</b>		
Del 1 al 31 de Enero	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 28 de Febrero	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 31 de Marzo	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 30 de Abril	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 31 de Mayo	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 30 de Junio	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 31 de Julio	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 31 de Agosto	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 30 de Septiembre	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 31 de Octubre	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 30 de Noviembre	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Del 1 al 31 de Diciembre	pulsar para editar...	pulsar para editar...

Se debe registrar el valor percibido por la tarifa por mes y, además, el percibido por la comercialización de material que proviene de la prestación del servicio.

### FC40 (900090) Pago tarifa de aprovechamiento a recicladores

	La información contenida en el presente formato debe ser diligenciada de acuerdo a la información reportada mes a mes	
	Aprovechamiento [miembro]	
	Pago mensual a recicladores [miembro]	
<b>Información detallada de pagos a recicladores por tarifa de aprovechamiento</b>		
Del 1 al 31 de Enero	pulsar para editar...	
Del 1 al 28 de Febrero	pulsar para editar...	
Del 1 al 31 de Marzo	pulsar para editar...	
Del 1 al 30 de Abril	pulsar para editar...	
Del 1 al 31 de Mayo	pulsar para editar...	
Del 1 al 30 de Junio	pulsar para editar...	
Del 1 al 31 de Julio	pulsar para editar...	
Del 1 al 31 de Agosto	pulsar para editar...	
Del 1 al 30 de Septiembre	pulsar para editar...	
Del 1 al 31 de Octubre	pulsar para editar...	
Del 1 al 30 de Noviembre	pulsar para editar...	
Del 1 al 31 de Diciembre	pulsar para editar...	

Se debe registrar el pago que se realizó a los recicladores en el año



## FC50(900100) Detalle de ventas a comercializadores de materiales aprovechables

Detalle de ventas a comercializadores de materiales de aprovechamiento (Resumen)															
	Tipo de identificación del comercializador	Nit del comercializador	Nombre o Razón social del comercializador	Del 1 al 31 de Enero	Del 1 al 28 de Febrero	Del 1 al 31 de Marzo	Del 1 al 30 de Abril	Del 1 al 31 de Mayo	Del 1 al 30 de Junio	Del 1 al 31 de Julio	Del 1 al 31 de Agosto	Del 1 al 30 de Septiembre	Del 1 al 31 de Octubre	Del 1 al 30 de Noviembre	Del 1 al 31 de Diciembre
# Fila comercializador de materiales															
# Fila comercializador de materiales: 1	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para
# Fila comercializador de materiales: 2	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para
# Fila comercializador de materiales: 3	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para	pulsar para

Se debe registrar cada uno de los compradores de material aprovechable y en cada caso, relacionar el valor de la compra para cada uno de los meses del año. El prestador podrá adicionar tantas filas como compradores haya tenido en el año.

**Nombre del comercializador.** Debe ser exactamente igual al registrado en la cámara de comercio.

**NIT:** es el número de identificación tributaria que identifica al comercializador

## FC60 ((900110 Porcentaje de provisión de la tarifa de aprovechamiento

Información detallada del porcentaje de provisión por tarifa de aprovechamiento			
	Año	Porcentaje de provisión que aplicó con respecto al valor de la tarifa de aprovechamiento (%)	Valor en pesos de la provisión que aplicó
Fase de progresividad:			
Fase de progresividad cinco: 5	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Fase de progresividad seis: 6	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Fase de progresividad siete: 7	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Fase de progresividad ocho: 8	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...

En el campo Porcentaje de provisión que aplicó se debe registrar un valor entero, por ejemplo: 5 o 7 u 11 (sin decimales).

El valor en pesos se debe registrar sin decimales.

## Formularios ajustados

### FC02 – Complementario de ingresos

La nueva estructura del formulario es la siguiente:

Ingresos, devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]			
	Ingresos brutos [miembro]	Devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]	Ingresos netos [miembro]
Información a revelar sobre ingresos y devoluciones [resumen]			

Para los servicios de: Acueducto, Alcantarillado y Aseo, el valor de las devoluciones, rebajas y descuentos se deben registrar en el subtotal de la columna identificada con el mismo nombre, los ingresos netos serán la diferencia entre el valor de los ingresos brutos menos los descuentos rebajas y devoluciones, por ejemplo:

Información a revelar sobre ingresos y devoluciones [resumen]	Ingresos, devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]		
	Ingresos brutos [miembro]	Devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]	Ingresos netos [miembro]
Acueducto [resumen]			
Abastecimiento	200 C\$		
Distribución	100 C\$		
Comercialización	300 C\$		
<b>Subtotal Ingresos Acueducto</b>	<b>600 C\$</b>	<b>50 C\$</b>	<b>550 C\$</b>

Para los servicios de Energía (SIN –ZNI). Gas Combustible por Redes y Gas Licuado del Petróleo, el valor de las devoluciones, rebajas y descuentos se deben registrar por actividad de cada servicio en la columna identificada con el mismo nombre, los ingresos netos serán la diferencia entre el valor de los ingresos brutos menos los descuentos rebajas y devoluciones; por ejemplo:

Información a revelar sobre ingresos y devoluciones [resumen]	Ingresos, devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]		
	Ingresos brutos [miembro]	Devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]	Ingresos netos [miembro]
Energía Eléctrica [resumen]			
ENERGIA - SIN [resumen]			
Generación [resumen]			
Ventas de contratos bilaterales	200 C\$	10 C\$	190 C\$
Transacciones de energía en bolsa [resumen]			
Arranques y paradas	100 C\$	12 C\$	88 C\$
Desviaciones positivas	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Cargo por confiabilidad	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Servicio AGC	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Restricciones	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Ventas en bolsa	400 C\$	20 C\$	380 C\$
<b>Subtotal Transacciones de energía en bolsa</b>	<b>500 C\$</b>	<b>32 C\$</b>	<b>468 C\$</b>
Otros ingresos de generación	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
<b>Subtotal Ingresos Generación</b>	<b>700 C\$</b>	<b>42 C\$</b>	<b>658 C\$</b>
Transmisión	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Distribución	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Comercialización [resumen]			
Ventas contratos bilaterales	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Ventas energía en bolsa	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
<b>Subtotal Comercialización</b>			
<b>Subtotal Energía - SIN</b>	<b>700 C\$</b>	<b>42 C\$</b>	<b>658 C\$</b>

Para el operador del mercado LAC e ingresos actividades no vigiladas se deberán registrar los valores correspondientes en cada columna

Información a revelar sobre ingresos y devoluciones [resumen]	Ingresos, devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]		
	Ingresos brutos [miembro]	Devoluciones, rebajas y descuentos [miembro]	Ingresos netos [miembro]
Ingresos operador del mercado LAC	200 C\$	20 C\$	180 C\$
Ingresos actividades no vigiladas	100 C\$	20 C\$	80 C\$
<b>Total Ingresos</b>	<b>300 C\$</b>	<b>40 C\$</b>	<b>260 C\$</b>