

CARGUE DEL FORMATO REPORTE DE ESTRATIFICACIÓN Y COBERTURAS AL SUI

1. Ingreso al SUI

- ✓ Las alcaldías deben ingresar al sitio web www.sui.gov.co en donde encontrarán la siguiente pantalla, ingresando usuario y contraseña asignados previamente por el administrador del SUI y marcar el botón aceptar:



The screenshot shows the SUI web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'acerca de', 'servicios de información', 'al ciudadano', 'a prestadores', 'empresas', 'proyectos especiales', 'normatividad', and 'operaciones estadísticas'. The main content area displays a dashboard with a yellow 'ATENCIÓN!' banner, navigation icons for services like 'Acueducto', 'Alcantarillado', 'Aseo', 'Energía', 'Gas Natural', and 'GLP'. Below this is a section for 'Indicadores transversales' with a sub-section 'Reporteador O3 - Bodega de datos'. A pie chart shows the distribution of residential subscribers by stratum (Estrato) for the water service. The data is as follows:

Estrato	Número de suscriptores
Estrato 1	1,966,400
Estrato 2	3,346,298
Estrato 3	2,955,159
Estrato 4	1,159,312
Estrato 5	509,514
Estrato 6	283,563

Below the chart, there are links for 'Ver manual de uso' and 'Ver detalle - bodega de datos'. At the bottom of the dashboard, there are sections for 'Noticias SUI' and 'Normalividad del SUI'.

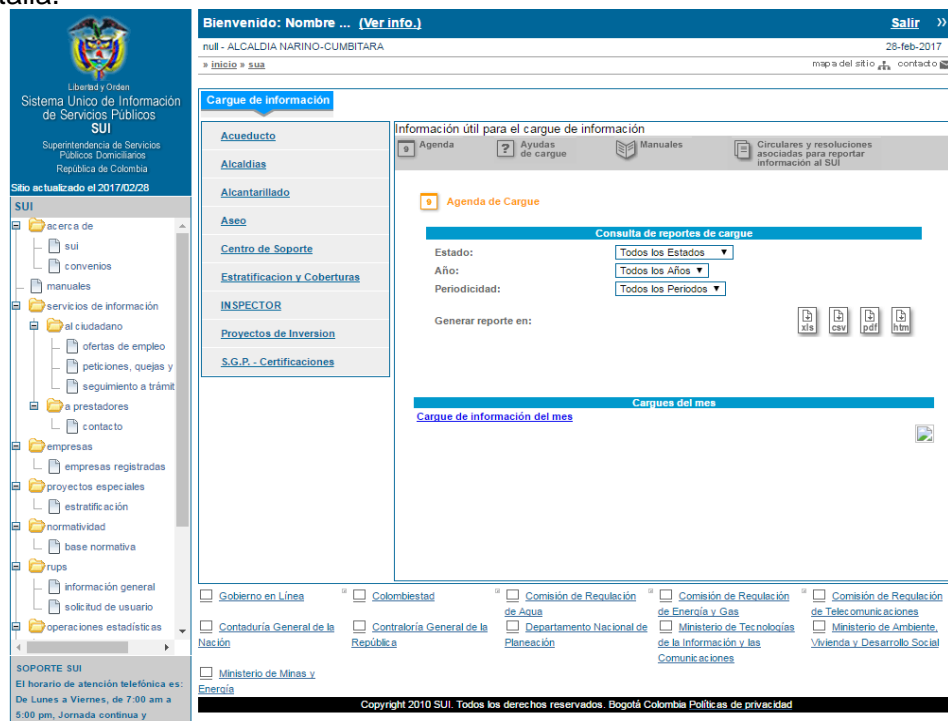
Al lado izquierdo de la página encontrará toda la Información necesaria y relacionada con este tema, como normas, insumos técnicos, instructivos, etc, en el link proyectos especiales estratificación.

NOTA: En caso de no tener el usuario y la contraseña, la alcaldía deberá comunicarse con el Centro Especializado de Servicio y Soporte SUI a través de los siguientes medios: telefónicamente con el número (1) 6913006, opción 2 – 1, línea gratuita nacional 018000 910305, horario de atención de Lunes a Viernes: 7:00 am a 5:00 pm, Sábados 8:00 am a

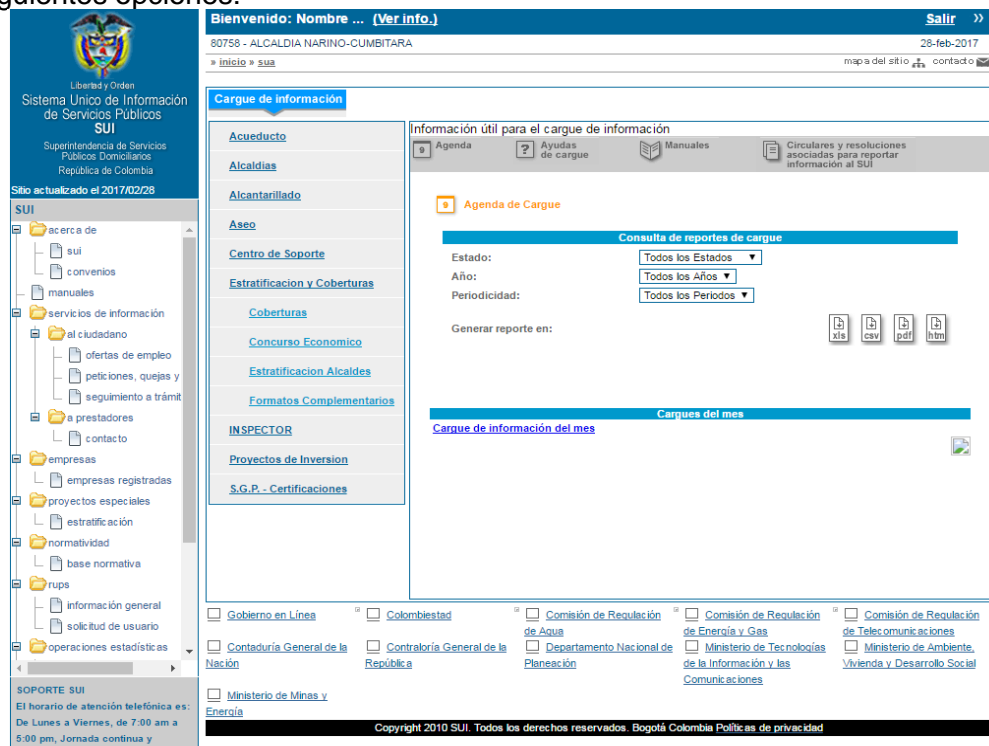


12:00m, página web www.sui.gov.co o el correo electrónico sui@superservicios.gov.co, en el cual se recibirán las instrucciones necesarias.

- ✓ Una vez se haya ingresado con el usuario y la contraseña, se encontrará la siguiente pantalla.




- ✓ En esta pantalla se debe hacer clic en la opción Estratificación y aparecerán las siguientes opciones:



La tercera opción, Estratificación Alcaldes, contiene el archivo con todos los predios del municipio o distrito que deben diligenciarse y cargarse cada año.

- ✓ A continuación se describirá el proceso para cargar el Formato de la Estratificación.

Se debe hacer clic en **Estratificación Alcaldes** para que aparezca la ventana de plan de carga, donde se encuentra el formato que le corresponde diligenciar a la alcaldía para la vigencia respectiva.



28-2-2017

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archivos

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depreurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

Archivo Estratificación 2011

Archivo Estratificación 2015

Archivo Estratificación 2016

Archivo Estratificación 2013

Archivo Estratificación 2009

Archivo Estratificación 2014

Archivo Estratificación 2008

Archivo Estratificación 2012


Archivo Estratificación 2010

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

- ✓ Dicho formato contiene 24 campos, de los cuales 5 están pre-diligenciados y 19 debe completar la alcaldía, con la directa colaboración de los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio o distrito.

- ✓ Para el cargue del Formato Reporte de Estratificación y Coberturas se habilitará en el SUI la información prediligenciada que contiene el registro de identificación predial de cada municipio y distrito correspondiente al año inmediatamente anterior, la cual es suministrada anualmente por el IGAC y los catastros descentralizados de Bogotá, Cali, Medellín y Antioquia, dando click en el link Archivo Estratificación del año correspondiente:



Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI
28-2-2017

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Inversión Alcaldes

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

Archivo Estratificación 2011

Archivo Estratificación 2015

Archivo Estratificación 2016

Archivo Estratificación 2013

Archivo Estratificación 2009

Archivo Estratificación 2014

Archivo Estratificación 2008

Archivo Estratificación 2012

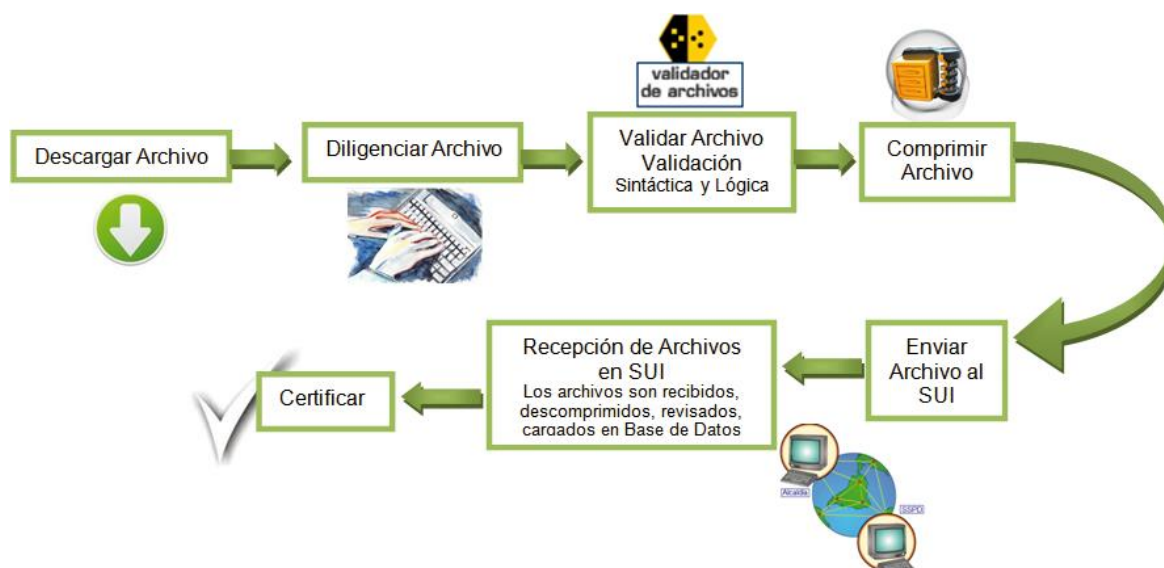
Archivo Estratificación 2010

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

2. Flujo de carga de información por medio de carga masiva

La información de **Estratificación y Coberturas** se debe reportar utilizando el método de carga masiva, cuyo procedimiento se describe a continuación:



Cada municipio y/o distrito debe realizar el cargue a la plataforma SUI por lo menos dos (2) días antes de la fecha de vencimiento fijado en la **RESOLUCIÓN No. SSPD - 20168000052145 del 30/09/2016**.

Este cargue se implementó en modalidad 'batch' lo que significa que tanto el proceso de cargue a base de datos como el proceso de certificación de la información NO serán realizados en línea, y el cambio de estado del cargue se verá reflejado al día siguiente de la solicitud de ejecución, a través de la aplicación de Cargue Masivo y la información certificada ante el SUI, será la oficial para los fines pertinentes.

3. Procedimiento cargue de información

El método de cargue masivo del SUI consiste en elaborar un archivo plano, validarlo, cargarlo y certificarlo.


2.3.1 Archivo plano (CSV)

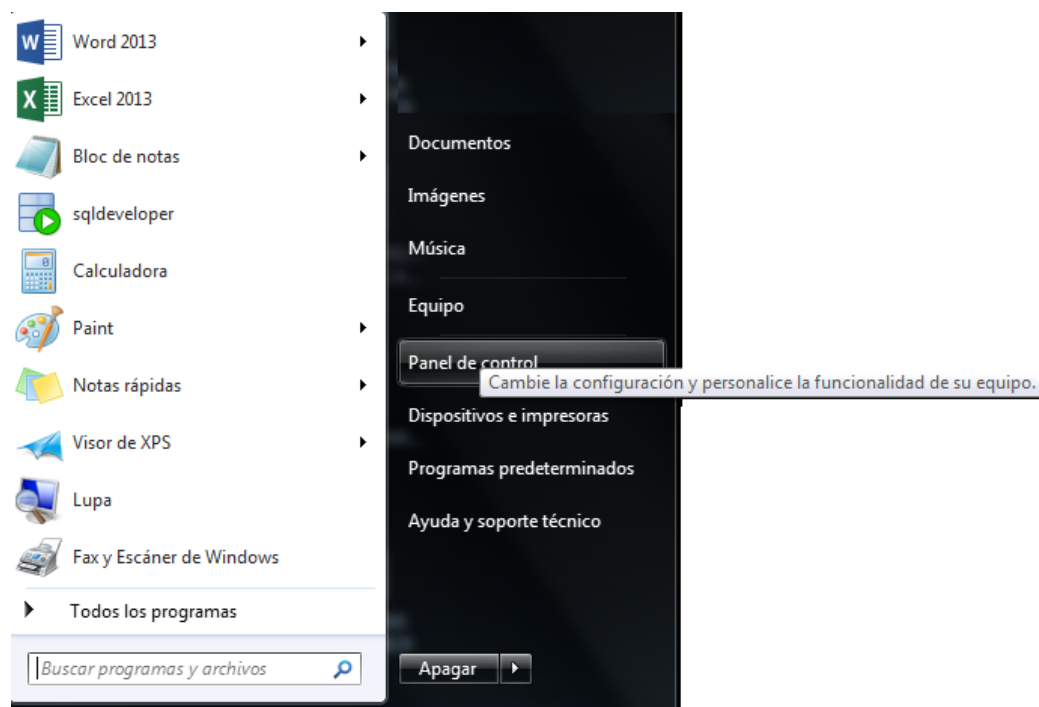
En la elaboración del archivo plano CSV, es importante:

- Configuración Regional del equipo¹

Se debe asegurar que el equipo tenga la siguiente configuración: que el separador de listas sea la coma (,), que el separador de decimales sea el punto (.) y que el separador de miles sea la coma (,).

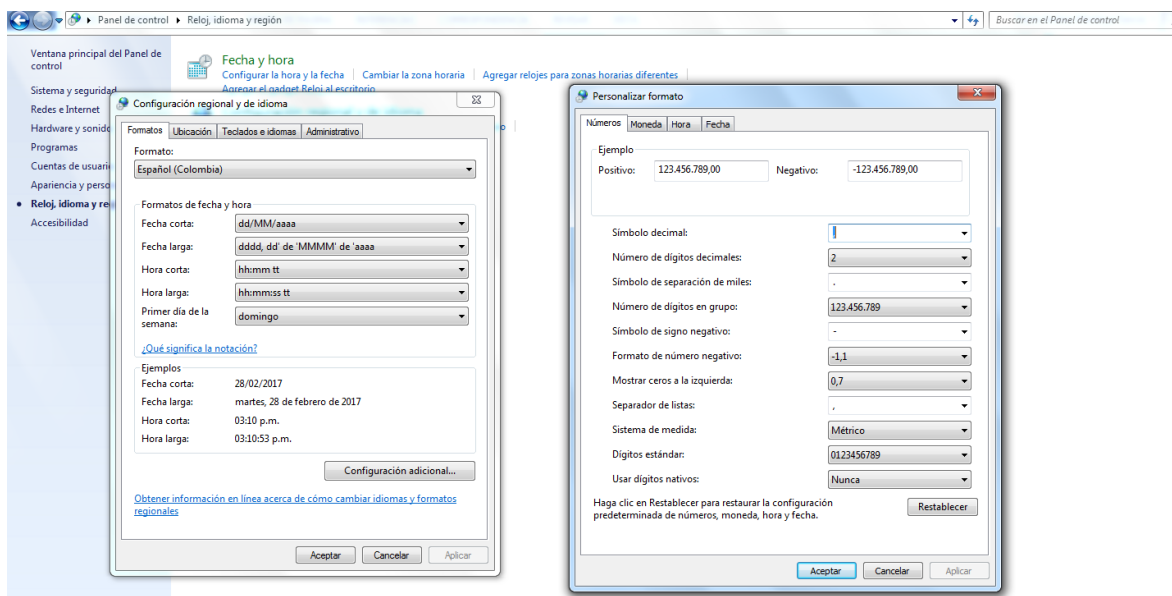
Para acceder a esta pantalla de **Configuración** proceda así:

Haga clic en el botón Inicio  y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.



Luego seleccione la opción en reloj, idioma y región y, a continuación, haga clic en **Configuración Regional e idioma, configuración adicional**.

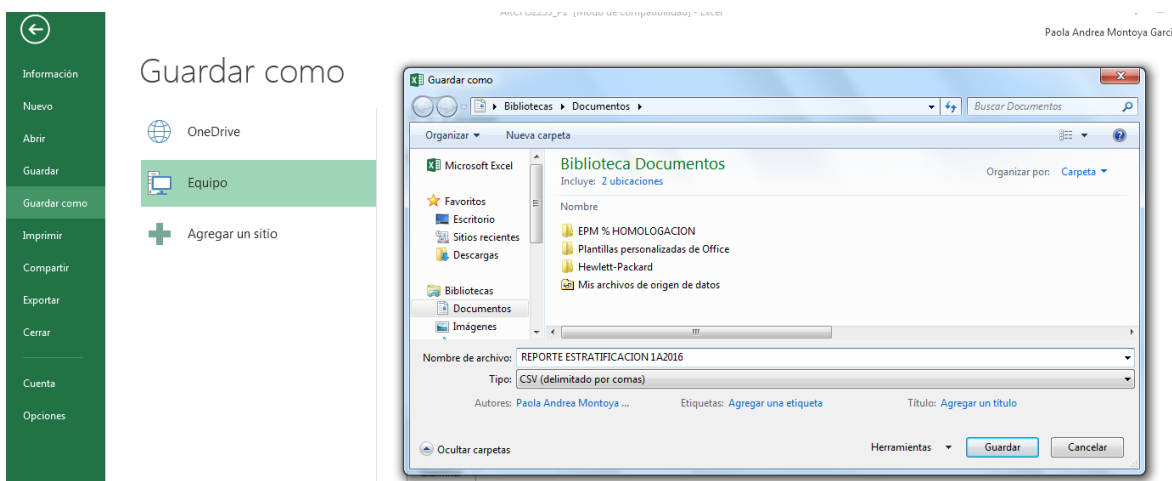
¹ Los nombres de algunos botones y menús de acceso varían de acuerdo a la versión de Windows que se esté utilizando.



En símbolo decimal debe escogerse punto (.) y en separador de listas debe escogerse coma (,).

3.1 Conversión de un archivo EXCEL en un archivo plano CSV²

Para convertir un archivo EXCEL en un archivo CSV, se accede desde la página de EXCEL al menú Archivo y una vez desplegado el menú, se ingresa a Guardar como donde se muestra una lista de opciones. Debe escogerse CSV (delimitado por Comas) (*CSV).



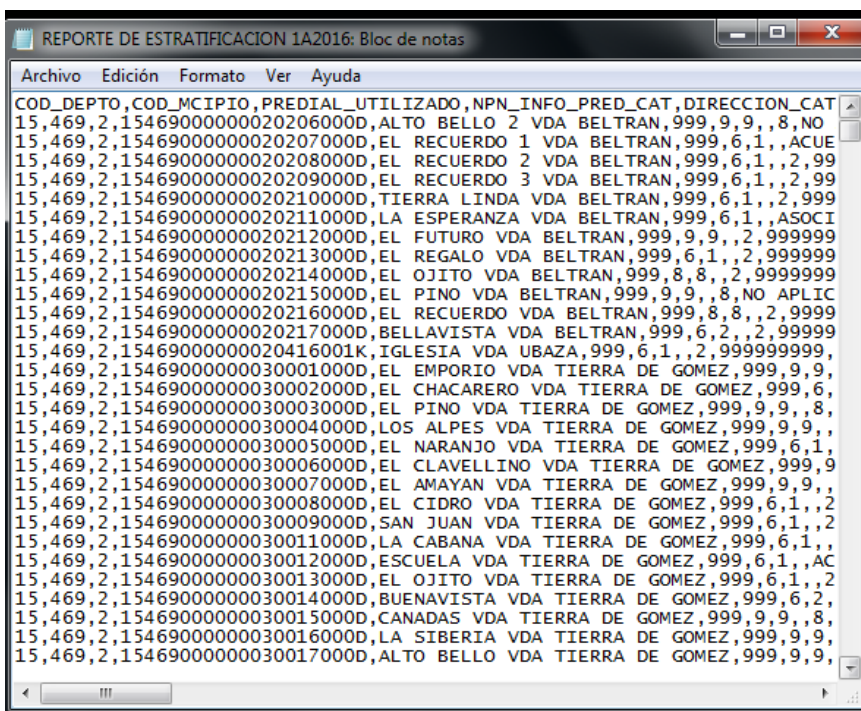
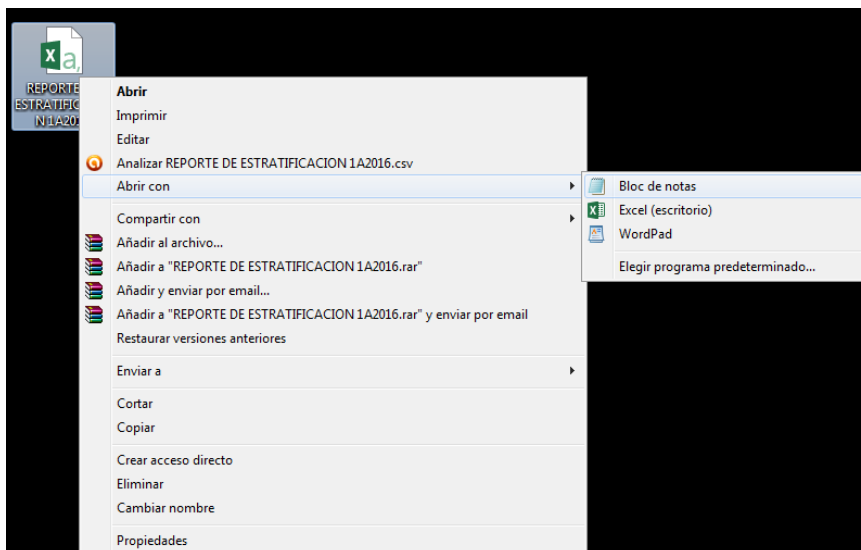
² Valores separados por coma.

3.2 Visualización del archivo CSV

La forma más fácil de observar el archivo en formato CSV consiste en abrirlo por el **Bloc de Notas**, que muestra la información con los valores separados por comas (,).

Abra el archivo, dando click derecho al nombre del archivo, luego se despliega la opción Abrir con, se despliegan los programas - Bloc de Notas y de esta manera se puede corroborar la delimitación por comas de cada columna.

Una vez se ha ingresado en el Bloc de notas se muestra el archivo deseado así:



3.3. Validación del archivo plano CSV

Para validar el archivo es necesario llevar a cabo los siguientes procedimientos:

2.3.2.1. Instalación de los validadores del SUI

Con el objetivo de facilitar la validación de la información solicitada por el Sistema en archivos planos CSV, este cuenta con un programa que está disponible para ser descargado a través de la página del SUI www.sui.gov.co.

El programa verifica la sintaxis del archivo plano CSV, realiza las validaciones que deben cumplir cada uno de los registros, lo fragmenta y lo comprime para facilitar y reducir los errores que se presenten en la comunicación durante el envío de información a través de Internet.

A continuación se detallan los pasos para instalar el validador.

- El Validador Completo se descarga cuando se hace clic en Estratificación Alcaldes, una vez se ingresa a la ventana Plan de carga de información, al lado izquierdo de la pantalla.

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información (Archivos validados)

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

28-2-2017 ALCALDIA NARIÑO-CUMBITARA

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

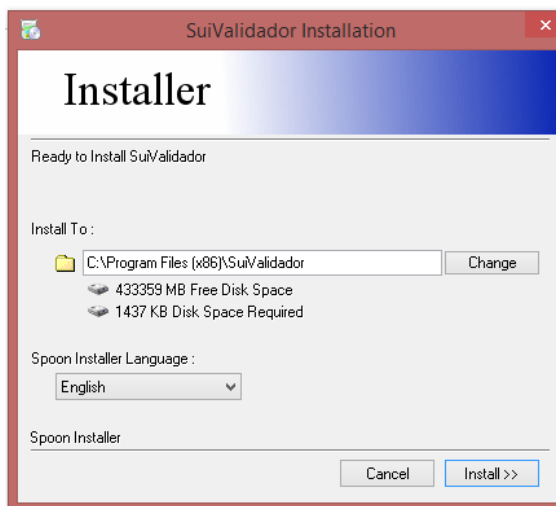
19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

.Archivo Estratificación 2011
.Archivo Estratificación 2015
.Archivo Estratificación 2016
.Archivo Estratificación 2013
.Archivo Estratificación 2009
.Archivo Estratificación 2014
.Archivo Estratificación 2008
.Archivo Estratificación 2012
.Archivo Estratificación 2010

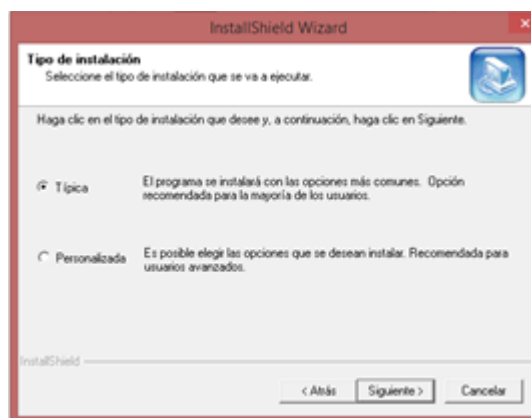
Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

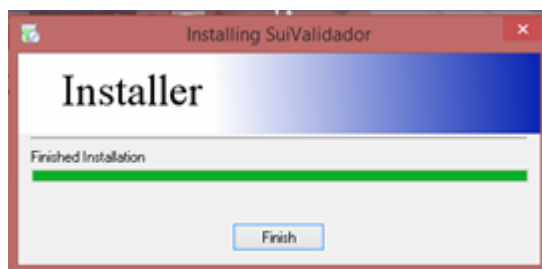
- El validador completo solo se instala una vez. Al efectuar esta acción el sistema Solicita guardar o ejecutar el instalador.




Al instalar el validador automáticamente se instalan los componentes Java, denominados Java Runtime Environment, como se muestra en las siguientes imágenes. Para completar la instalación de los componentes Java, se debe seleccionar la opción Típica y presionar Siguiente.



Haciendo clic en botón Finalizar, termina la instalación:



Una vez instalado el Validador Completo, es necesario descargar el Validador Ligero diseñado exclusivamente para el formato de estratificación y coberturas. Éste se obtiene en el vínculo Validador de archivos Estratificación 31.oct_2016, como se muestra a continuación.



1-3-2017

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Inversión Alcaldes

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda didáctica

Plan de carga de información (80758)

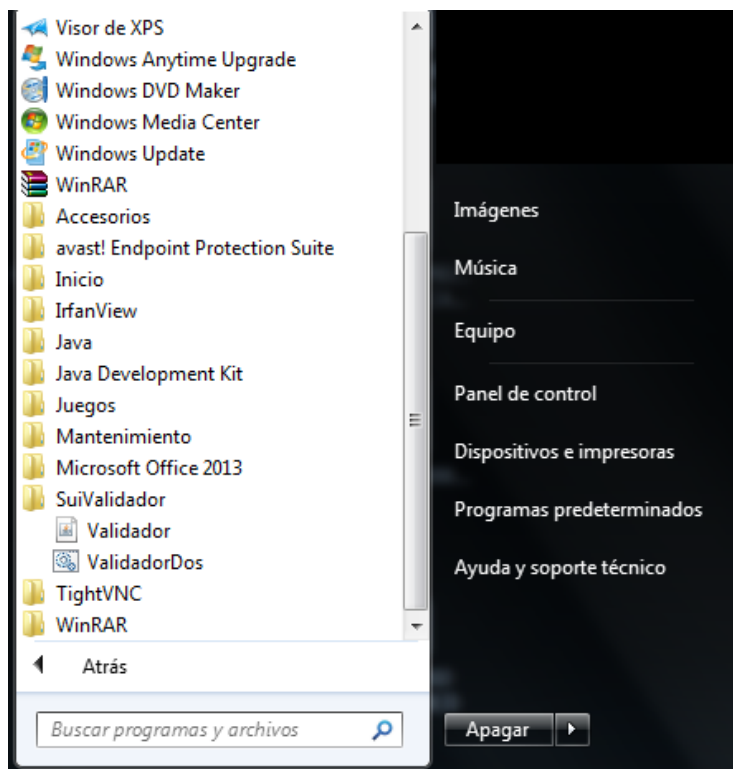
Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
		1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

AYUDAS PARA INSTALAR

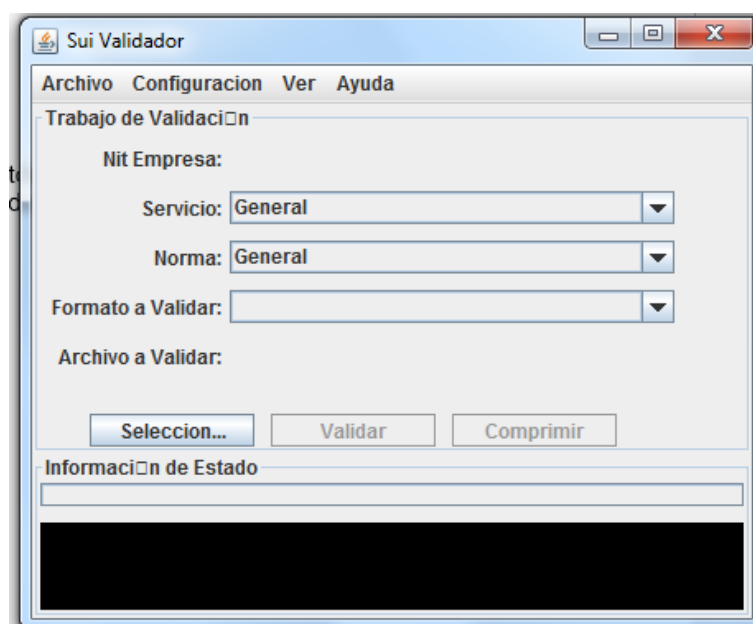
La instalación de este validador es similar a la descrita anteriormente. En general, para la instalación de estos validadores, la aplicación dispone de un manual que explica en detalle la instalación de todos y cada uno de los validadores de los que dispone el SUI.

3.4 Validación del archivo plano CSV

Para utilizar el validador debe dirigirse al botón Inicio, hacer clic en Todos los programas y seleccionar la opción SUI Validador, -Validador.



Aparecerá la siguiente imagen:

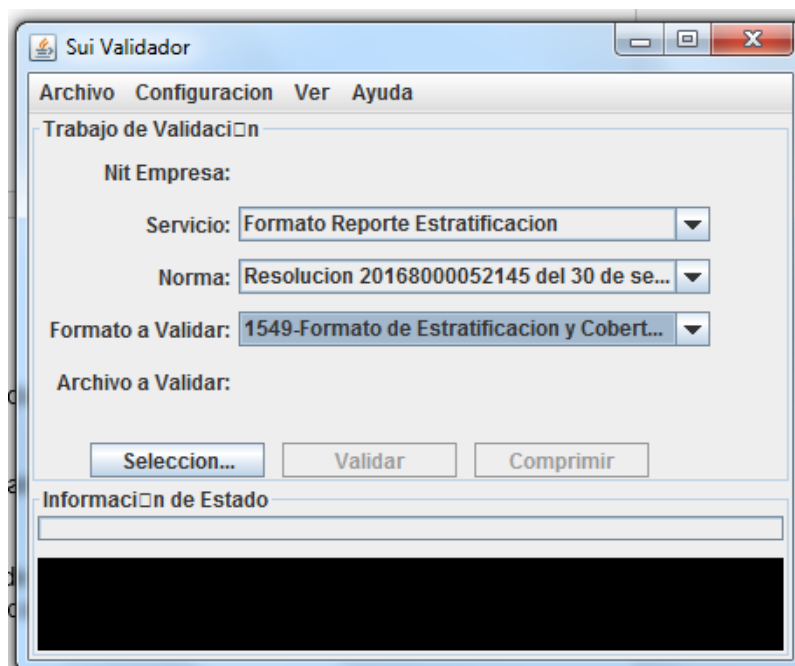


Una vez elaborado el archivo plano CSV, para validarlo, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Identificación del servicio, la norma y el formato por validar

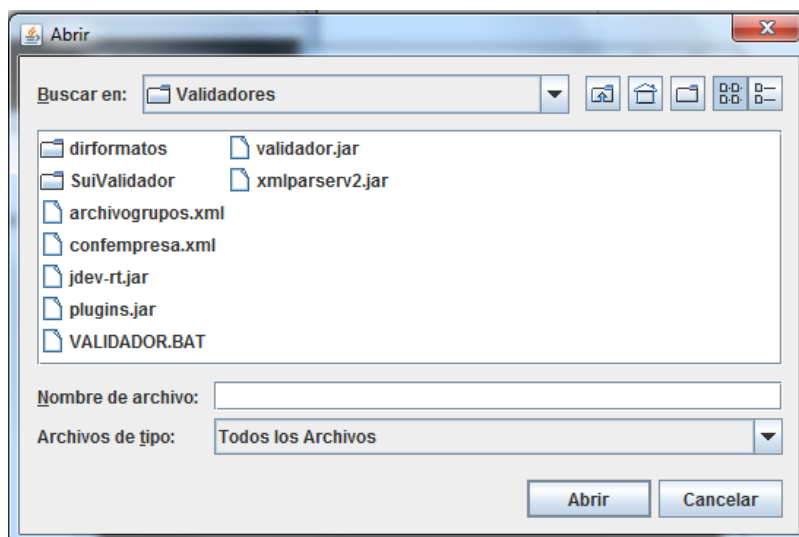
Escoja en el campo:

- Servicio Formato Reporte Estratificación;
- Norma: Resolución 20168000052145 del 30 de septiembre de 2016
- Formato a Validar: 1549- Formato de Estratificación y Coberturas



Paso 2. Selección del archivo

El archivo por validar se selecciona mediante la opción Selección. Aparece entonces la siguiente pantalla:



Paso 3. Validación del archivo

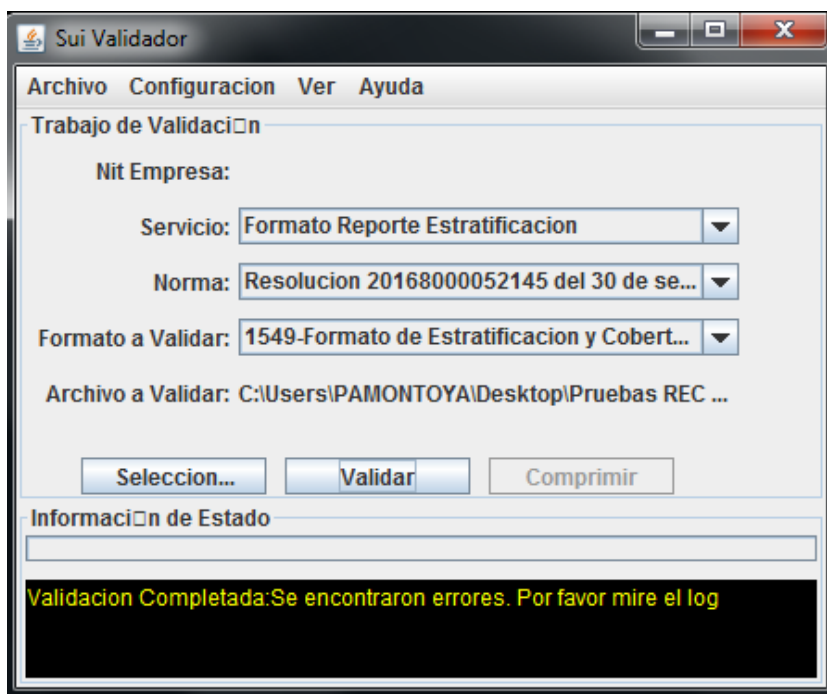
Una vez seleccionado el archivo por validar, se debe hacer clic en la opción Validar. Pueden aparecer los siguientes mensajes:

- **Error en operación del sistema**

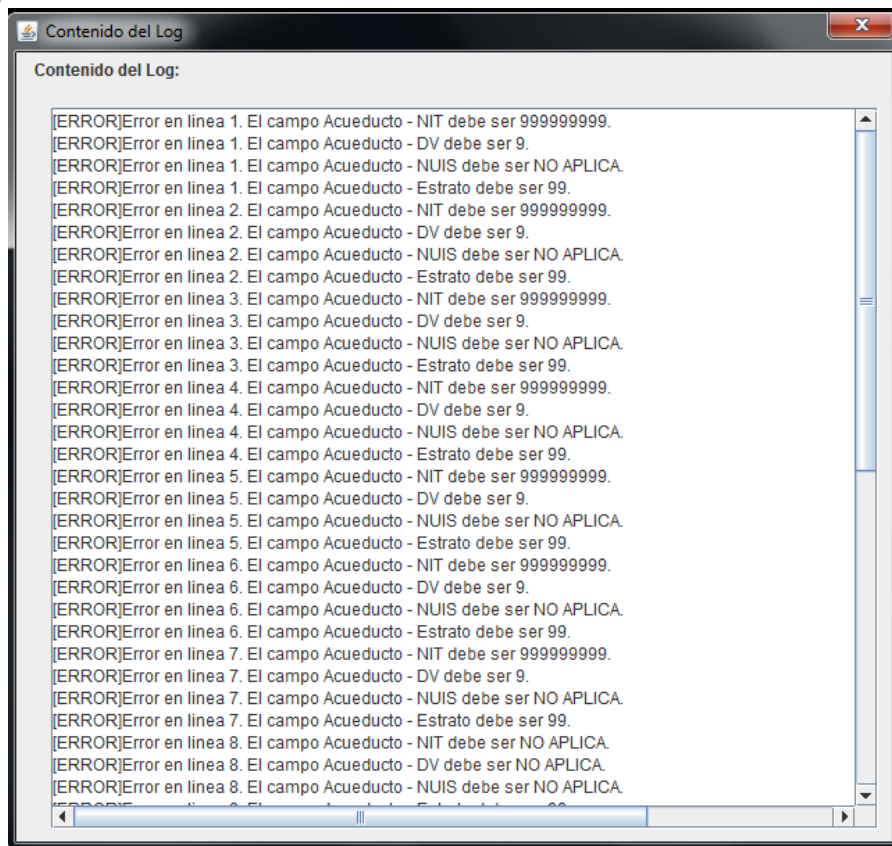
Este error no permite el normal funcionamiento del validador. En este caso, comuníquese con el Centro Especializado de Servicio y Soporte SUI a través de los siguientes medios: telefónicamente con el número (1) 6913006, opción 2 – 1, línea gratuita nacional 018000 910305 horario de atención de Lunes a Viernes: 7:00 am a 5:00 pm, Sábados 8:00 am a 12:00 m, página web www.sui.gov.co o el correo electrónico sui@superservicios.gov.co, en el cual se recibirán las instrucciones necesarias.

- **El archivo contiene errores de validación**

Corresponde a errores identificados por el validador. Estos pueden ser vistos escogiendo la opción **Log** del menú **Ver**.



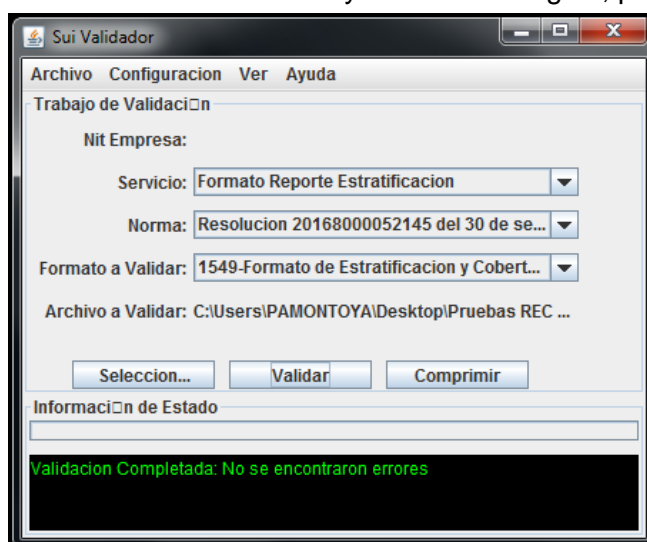
El Log de errores indica la línea y la columna en la cual se presenta el error como se observa a continuación:



Para corregir los errores identificados es necesario ajustar el archivo plano CSV teniendo en cuenta los errores mostrados. Una vez realizadas las correcciones se guarda el archivo, se selecciona nuevamente y se valida.

- **La validación no contiene errores**

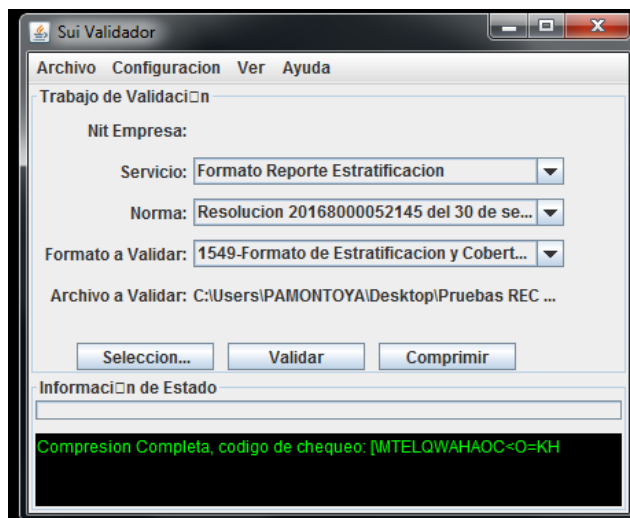
Cuando el archivo no presenta errores o cuando ya se han corregido, puede ser comprimido.



Paso 4. Compresión del archivo

El botón Comprimir de la pantalla inicial no se activa hasta tanto no se tenga el archivo CSV sin errores o con el mensaje No se encontraron errores. Hacer clic sobre este botón permite escoger la carpeta en donde se desea guardar este archivo, que quedará con extensión .SUI.

Al guardar el archivo comprimido, el validador arroja un Código de chequeo, como se aprecia a continuación:



Es necesario anotar el Código de chequeo, puesto que será indispensable para efectuar el cargue del archivo a la página del SUI por internet.

4. Cargue de información al SUI

Luego de realizar la validación del archivo, se ingresa a la página del SUI, se hace clic sobre Estratificación y luego sobre Estratificación Alcaldes. Aparecerá la ventana

Plan de carga de información:

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

28-2-2017

validador

Plan de carga de información (80758)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2008	Certificado				2009-01-29 21:52:58.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2009	Certificado				2010-05-27 10:17:55.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2010	Certificado				2011-04-02 18:48:14.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2011	Certificado				2012-07-31 01:09:24.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2012	Certificado				2013-07-28 00:54:25.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2013	Certificado				2013-09-16 22:59:02.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2014	Certificado				2014-04-30 00:48:52.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI	1 A 2015	Certificado				2016-12-23 10:23:25.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente				

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición los formatos de catastrales para los predios que trabajan repetidamente en municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

.Archivo Estratificación 2011

.Archivo Estratificación 2015

.Archivo Estratificación 2016

.Archivo Estratificación 2013

.Archivo Estratificación 2009

.Archivo Estratificación 2014

.Archivo Estratificación 2008

.Archivo Estratificación 2012

.Archivo Estratificación 2010

Ésta consta de las siguientes secciones:

Sección 1: Contiene un resumen de los pasos que se deben seguir para reportar la información del *Formato para reportar la estratificación y las coberturas al SUI*.

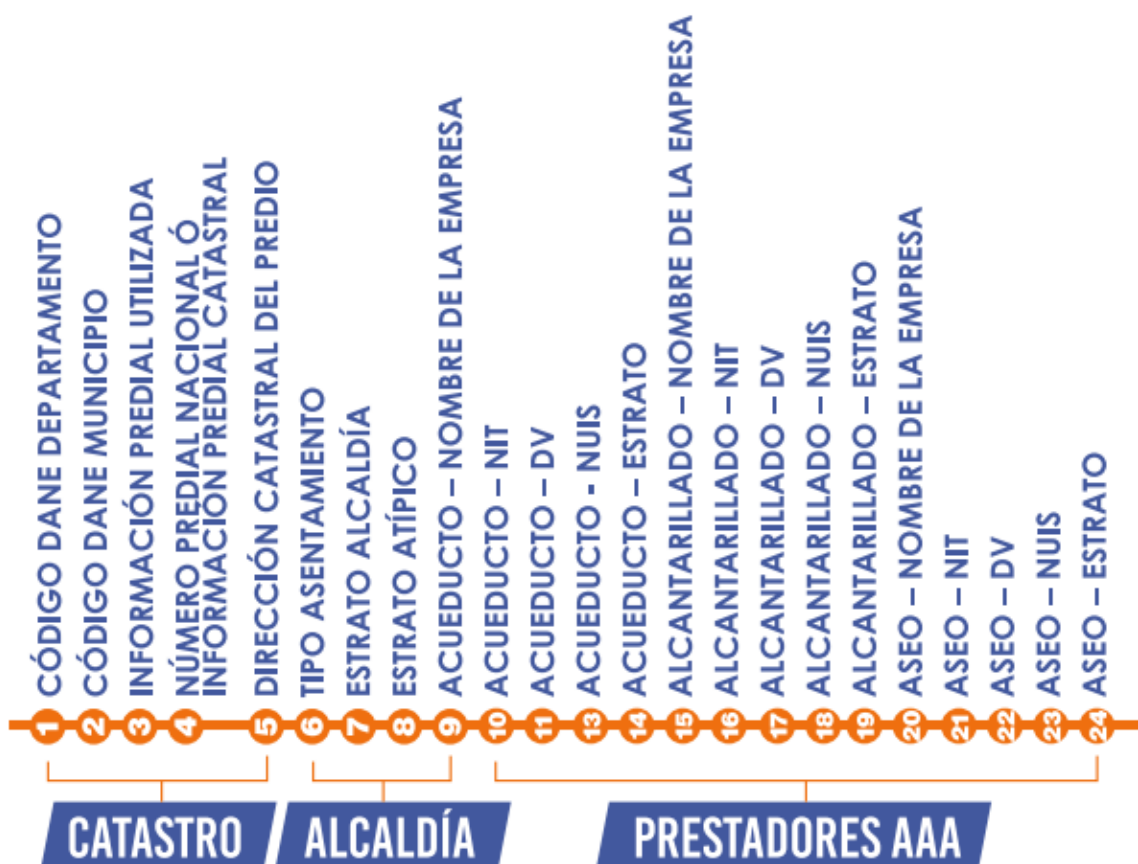
Sección 2: En esta sección se encuentran los **validadores SUI**, con su manual y ayuda didáctica.

Sección 3: En esta sección se encuentra el **Registro predial catastral para servicios públicos domiciliarios** o listado de todos los predios del municipio o distrito, comprimido con extensión .ZIP.

Éste debe descargarse y descomprimirse. Al descomprimirlo, se encontrará uno o varios archivos que contienen el **Registro** puesto que para mayor agilidad en el manejo, los predios de un municipio o distrito se dividieron en archivos de 20000 registros.

Una vez se descompriman, se deben convertir a archivos planos CSV.

Las variables contenidas en el **Registro predial catastral** para servicios públicos domiciliarios son las siguientes y aparecen definidas en la **Resolución SSPD - 20168000052145 DEL 30/09/2016**.



De las variables antes mencionadas se deben diligenciar las que aquí aparecen correspondientes al campo de alcaldía y prestadores AAA es decir de la columna 6 a la 24.

Sección 4: Contiene los campos referentes al cargue de información al SUI, estos son:

Tipo de Archivo: Indica el nombre del formato que se va a cargar es decir Formato para reportar la estratificación y las coberturas al SUI.

Periodo: Indica el periodo de reporte del formato. Esta información se solicitará anualmente.

Estados: Indica el estado en el que se encuentra la información correspondiente. Estos pueden ser:

- **Pendiente:** Indica que no ha reportado la información.
- **Cargado BD (base de datos):** Indica que envió la información y la cargó.
- **Certificado:** Indica que la información fue certificada.

Archivos: Esta opción permite adjuntar el archivo.

Certificar consolidado: Este es el último paso del cargue de información. Esta opción certifica la información, con lo cual se constituye en información oficial. Una vez certificada no se puede hacer ningún cambio en la misma.

Para certificar los datos se debe hacer clic en la opción **Certificar consolidado**. La certificación de la información solo procede cuando el archivo se encuentra en estado Cargado a BD. Certificada la información se genera la fecha y hora correspondiente.

El proceso de **cargue de información** consiste en:

Paso 1: El primer paso que se debe realizar consiste en registrar los datos de envío mediante la opción 1 Datos de envío

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

1-3-2017 ALCALDÍA DE PRUEBAS 61

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)
Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)
Manual PDF
Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	▶	▶	▶	

Esta opción permite ingresar a un formulario en el cual se cargan los datos básicos de la persona encargada del cargue. El campo de notas no es obligatorio; permite registrar la información adicional que se considere necesaria. Al finalizar el cargue de este formulario se debe hacer clic en la opción REGISTRAR, se debe tener en cuenta que la información que está marcada con asterisco es de obligatorio diligenciamiento. En lo posible se debe registrar el correo oficial de la alcaldía.


1 Datos de envío

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	N° Archivo. 8198050	1 A 2016
--	---------------------	----------

Fecha de Radicado:	2017-03-01 17:18:56.0
Persona Responsable*:	<input type="text" value="PAOLA MONTOYA"/>
Teléfono de Contacto 1*:	<input type="text" value="6913005"/>
Teléfono de Contacto 2:	<input type="text"/>
Correo Electrónico*:	<input type="text" value="alcaldia@sin-sin.gov.co"/>
Notas:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>

Para continuar en necesario seleccionar la opción Volver al plan de carga, el cual permite volver a la pantalla inicial.

Paso 2: Ingrese a la opción 2 Archivos.



Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

1-3-2017
ALCALDÍA DE PRUEBAS 61

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)


Manual PDF

Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a

Plan de carga de información (100061)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Pendiente	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	



Al hacer clic en 2 Archivos, se abre la ventana 2 Archivos relacionados. Luego seleccione la opción **RELACIONAR ARCHIVO** el cual permite cargar el archivo que fue diligenciado, validado y comprimido.

Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI

1-3-2017 ALCALDÍA DE PRUEBAS 61

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

<< Volver al plan de carga

2 Archivos. Archivos relacionados

- 2.1 De click en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de cargue del archivo validado
- 2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revise **Mensaje de Carga**, **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**
- 2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo. (1549) Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016				
RELACIONAR ARCHIVO						
?	?	?	?			
Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar

Si no se muestra el consolidado parcial de algún archivo, el sistema no lo esta leyendo bien, por favor revise el formato y reenvíe el archivo. Cargue a la BD los archivos que únicamente muestren sus consolidados parciales correctamente.

Volver al plan de carga

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

Al hacer clic en la opción **RELACIONAR ARCHIVO** aparece la pantalla que solicita la clave del Validador, la cual corresponde al Código de chequeo descrito a propósito en el paso 4 del numeral **3.4 Validación del archivo plano CSV**. Luego de ingresar el Código de chequeo se debe hacer clic en la opción **CARGAR ARCHIVO**.

2 Archivos. Información del archivo

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
--	---------------------	----------

Observaciones:

Clave Validador:

CARGAR ARCHIVO

Volver a archivos relacionados

El archivo por cargar es el que tiene la extensión .SUI que se obtuvo siguiendo las instrucciones del numeral 3.4 Validación del archivo plano CSV., éste se debe adjuntar mediante la opción examinar. Para cargarlo se debe hacer clic en la opción CARGAR ARCHIVO, tal como se muestra en la siguiente figura:

2

Archivos. Cargue del archivo (1)

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
---	----------------------------	-----------------

El nombre del archivo **NO** debe contener caracteres especiales ni guiones "-".

Haga click en EXAMINAR (BROWSE) y seleccione el archivo en su computador, después haga click en CARGAR ARCHIVO.

Luego de cargar el archivo, automáticamente se abre la venta de 2 Archivos relacionados la cual permite observar que el archivo fue recibido. La información cargada se debe validar a través de la opción **Consolidado Parcial**, éste le mostrará un resumen de la información cargada e indicará en la ventana 2 Archivos relacionados, en el campo ESTADO si ésta presenta o no errores. En el caso de presentar errores, se debe hacer clic en la opción Mensaje de carga y podrá acceder en detalle a los errores encontrados.

2.1 De click en [Relacionar Archivo](#) y realice el proceso de cargue del archivo validado

2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del [Consolidado Parcial](#)
 Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a [Cargar a BD](#)
 Si el estado es **Rechazado** revisar [Mensaje de Carga](#) , [Borrar](#) y volver a [Relacionar Archivo](#)

2.3 El proceso de [Relacionar Archivos](#) finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo. (1549) Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
--	----------------------------	-----------------

	?		?	?	?	
Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar
Rechazado	Pruebas REC 14 02 2017 2 bien.sui	100061_1549_1_A_2016_id4332337.sui	▶	▶		<input type="checkbox"/>
			▶	▶	▶	▶

2

Archivos. Mensajes de carga

Tipo de Archivo. Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
---	----------------------------	----------

Tipo de error:

ERRORES DE VALIDACION

Detalles del proceso:

Error: El Departamento 99 NO corresponde a la alcaldía con Id 100061. Favor revisar.

Tipo de error:

ERRORES DE VALIDACION

Detalles del proceso:

Error: El Municipio 001 del Departamento 99 NO corresponde a la alcaldía 100061. Favor revisar.

Volver

Si el consolidado parcial reporta algún error, se debe depurar la información indicada en el reporte y borrar el archivo empleando la opción Borrar. Luego se debe volver a cargar la información.

Si el archivo cargado no presenta errores deberá regresar a la ventana 2 archivos relacionados, haciendo clic en Volver, y seleccione la opción Cargar a BD, la cual sólo se habilita si el archivo se encuentra correctamente diligenciado.

Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI
13-3-2017

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el validador de archivos - Alcaldes. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los formatos guía
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información (Archivos validados)

- 1 Datos de envío. Datos generales
- 2 Archivos. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 Certificar consolidado. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archiv

/alidador Completo
Versión para Windows)

/alidador de archivos -
Estratificación 31.oct_2016
Versión para Windows)

Manual PDF

ayuda didáctica

PRUEBAS31_PRUEBAS31

<< Volver al plan de carga

2

Archivos. Archivos relacionados

2.1 De click en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de cargue del archivo validado

2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revisar **Mensaje de Carga**, **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**

2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo. (1549) Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8204762	1 A 2016
--	----------------------------	----------

RELACIONAR ARCHIVO

?	Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar
?	Sin errores	CUNDINAMARCA PRUEBAS1.sui	99933_1549_1_A_2016_id4337222.sui			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si no se muestra el consolidado parcial de algún archivo, el sistema no lo esta leyendo bien, por favor revise el formato y reenvie el archivo. Cargue a la BD los archivos que unicamente muestren sus consolidados parciales correctamente.

Volver al plan de carga

Antes de cargar a BD, se muestra un resumen de los datos que contiene el archivo validado así:

Inversión Alcaldes

ALCALDIA DE PRUEBAS 61

ESTRATIFICACION_2016.FN_VALIDAARCHI1549

Información de envío. Consolidados.
Tipo de Archivo. **Formato de Estratificacion y Coberturas**

Nº Cargue: **8198050** Fecha Inicio: **2016-02-01** Fecha Fin: **2016-03-16** 1 A 2016

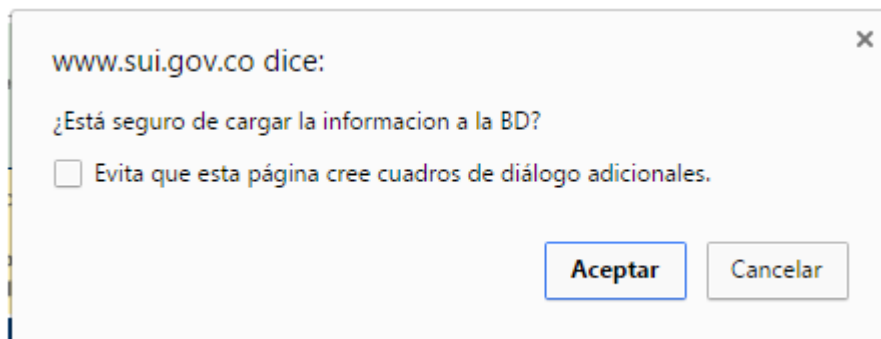
Sin errores

ALCALDIA GENERAL	ESTRATO SERVICIO ACUEDUCTO	ESTRATO SERVICIO ALCANTARILLADO	ESTRATO SERVICIO ASEO
ESTRATO CANTIDAD			
1	5		
2	2	ESTRATO CANTIDAD	ESTRATO CANTIDAD
3	1	71	5
4	1	99	8
6	1		99
9	3		4
			99
			12
			1

TOTAL REGISTROS CARGADOS: 13

[<< VOLVER](#)

Al seleccionar la opción **cargar a BD** aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



Luego de verificar que la cantidad de registros si corresponda a la información validada continúe con el proceso dando click en el botón **Aceptar**, Al seleccionar la opción Aceptar el archivo pendiente de queda pendiente de cargue.

Este cargue se implementó en modalidad 'batch' lo que significa que tanto el proceso de cargue a base de datos como el proceso de certificación de la información NO serán realizados en línea, y el cambio de estado del cargue se verá reflejado **al día siguiente** de la solicitud de ejecución, a través de la aplicación de Cargue Masivo.

2-3-2017

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

validador de archiv

- Validador Completo (Versión para Windows)
- Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)
- Manual PDF
- Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

- Archivo Estratificación 2008
- Archivo Estratificación 2009
- Archivo Estratificación 2010
- Archivo Estratificación 2011
- Archivo Estratificación 2012
- Archivo Estratificación 2013
- Archivo Estratificación 2014

<< Volver al plan de carga

2 Archivos. Archivos relacionados

2.1 De click en **Relacionar Archivo** y realice el proceso de cargue del archivo validado

2.2 Valide la información del archivo validado relacionado a través del **Consolidado Parcial**
Si el estado es **Sin Errores** seleccione el archivo y proceda a **Cargar a BD**
Si el estado es **Rechazado** revisar **Mensaje de Carga**, **Borrar** y volver a **Relacionar Archivo**

2.3 El proceso de **Relacionar Archivos** finaliza cuando el archivo se encuentra en estado **Cargado a BD**

Tipo de Archivo. (1549) Formato de Estratificación y Coberturas	Nº Archivo. 8198050	1 A 2016
<input type="button" value="RELACIONAR ARCHIVO"/>		

Estado	Nombre Original	Nombre Archivo	Mensaje de carga	Consolidado Parcial	Cargar a BD	Borrar
Pendiente de cargue	Pruebas REC 14 02 2017 2 bien.sui	100061_1549_1_A_2016_id4332501.sui		?		


Si no se muestra el consolidado parcial de algún archivo, el sistema no lo esta leyendo bien, por favor revise el formato y reenvíe el archivo. Cargue a la BD los archivos que unicamente muestren sus consolidados parciales correctamente.

Cada municipio y/o distrito debe realizar el cargue a la plataforma SUI por lo menos dos (2) días antes de la fecha de vencimiento fijado en la **RESOLUCIÓN No. SSPD - 20168000052145 DEL 30/09/2016**.

Al siguiente día cuando se carga el archivo, en la ventana **Plan de carga de información**, se visualiza el estado **Cargado a BD**, así:

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Cargado a BD				

Paso 3: El proceso de **reporte de la estratificación y las coberturas al SUI** culmina cuando se certifica la información enviada. Para esto es indispensable regresar a la ventana **Plan de cargue** y hacer clic en la opción **3 Certificar Consolidado**. A continuación aparecerá una pantalla que contiene el resumen de la información, así:



Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

14-3-2017
PRUEBAS31_PRUEBAS31

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificacion 31.oct_2016 (Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

Archivo Estratificación 2016

Archivo Estratificación 2015

Archivo Estratificación 2013

Archivo Estratificación 2013

Archivo Estratificación 2014

Archivo Estratificación 2014

Archivo Estratificación 2015

Archivo Estratificación 2015

Archivo Estratificación 2016

Archivo Estratificación 2016

Información de envío. Consolidados CERTIFICACION.

Tipo de Archivo. **Formato de Estratificación y Coberturas**

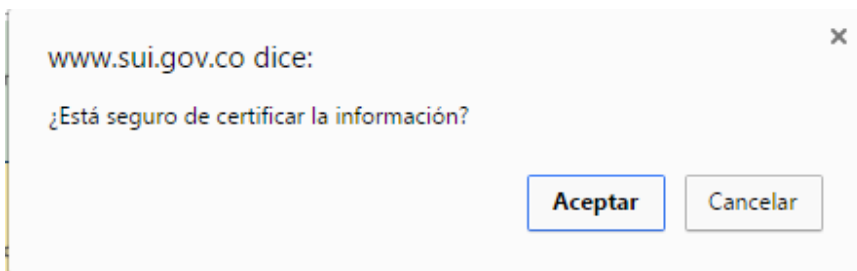
Nº Cargue. **8204762** Fecha Inicio. **2017-03-01** Fecha Fin. **2017-03-15** **I A 2016**

Nº Certificado: c0a8320e-8204762

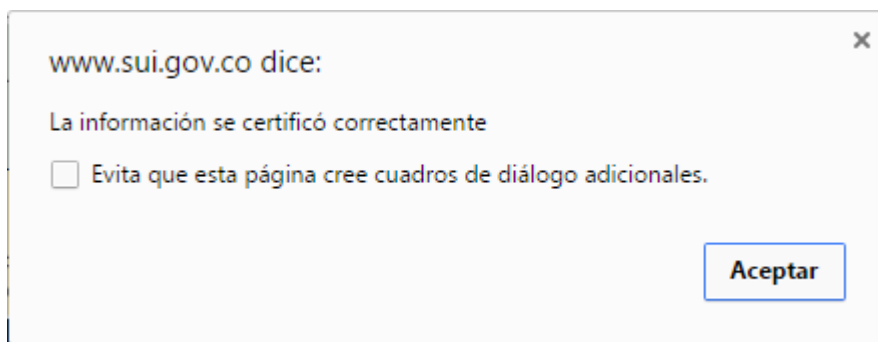
ESTRATIFICACION ALCALDIA GENERAL		ESTRATO SERVICIO ACUEDUCTO		ESTRATO SERVICIO ALCANTARILLADO		ESTRATO SERVICIO ASEO	
ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD
1	2250						
2	900						
3	450	71	2252	71	4052	71	5400
4	450	99	3600	99	1800	99	452
6	452						
9	1350						
TOTAL REGISTROS CARGADOS							
TOTAL REGISTROS CARGADOS: 5852							


Si después de revisar la información cargada los datos son correctos, proceda a certificar la información.

Al hacer clic en la opción **Certificar**, aparecerá el siguiente mensaje:



Al hacer clic en la opción **Aceptar**, aparecerá el siguiente mensaje y regresará a la ventana **Plan de cargue**, donde podrá visualizar la fecha y la hora en que quedo certificado el cargue.





Libertad y Orden
Sistema Único de Información de Servicios Públicos
SUI

Inversión Alcaldes

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de carga de información (Archivos validados)

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

14-3-2017

validador de archiv

Validador Completo (Versión para Windows)

Validador de archivos - Estratificación 31.oct_2016 (Versión para Windows)

Manual PDF

Ayuda didáctica

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

.Archivo Estratificación 2015

.Archivo Estratificación 2016

.Archivo Estratificación 2013

.Archivo Estratificación 2009

.Archivo Estratificación 2014

.Archivo Estratificación 2012

.Archivo Estratificación 2010

.Archivo Estratificación 2011

.Archivo Estratificación 2008

Plan de carga de información (80157)

Ayuda	Tipo de Archivo	Periodo	Estado	?	1 Datos de envío	2 Archivos	3 Certificar Consolidado	Fecha Certificación
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2008	Certificado	?	▶	▶	▶	2008-12-18 16:38:28.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2009	Certificado	?	▶	▶	▶	2010-02-17 10:32:01.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2010	Certificado	?	▶	▶	▶	2010-06-23 09:43:00.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2011	Certificado	?	▶	▶	▶	2011-03-31 21:50:08.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2012	Certificado	?	▶	▶	▶	2012-05-18 13:59:42.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2013	Certificado	?	▶	▶	▶	2013-04-29 08:19:45.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2014	Certificado	?	▶	▶	▶	2014-04-28 09:56:59.0
	FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI - BOGOTA	1 A 2015	Certificado	?	▶	▶	▶	2015-03-30 08:38:58.0
	Formato de Estratificación y Coberturas	1 A 2016	Certificado	?	▶	▶	▶	2017-03-10 15:44:27.0