



Superservicios


Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios

Exportar a Excel e importar desde Excel

Introducción

Este documento presenta los pasos para realizar una adecuada exportación a Excel con fines de diligenciamiento y posterior importación desde XBRL Express de la información registrada en el archivo de Excel.

El procedimiento general aplica para cualquiera de los informes (taxonomías y puntos de entrada) que se deben presentar para los cortes desde diciembre 31 de 2017.

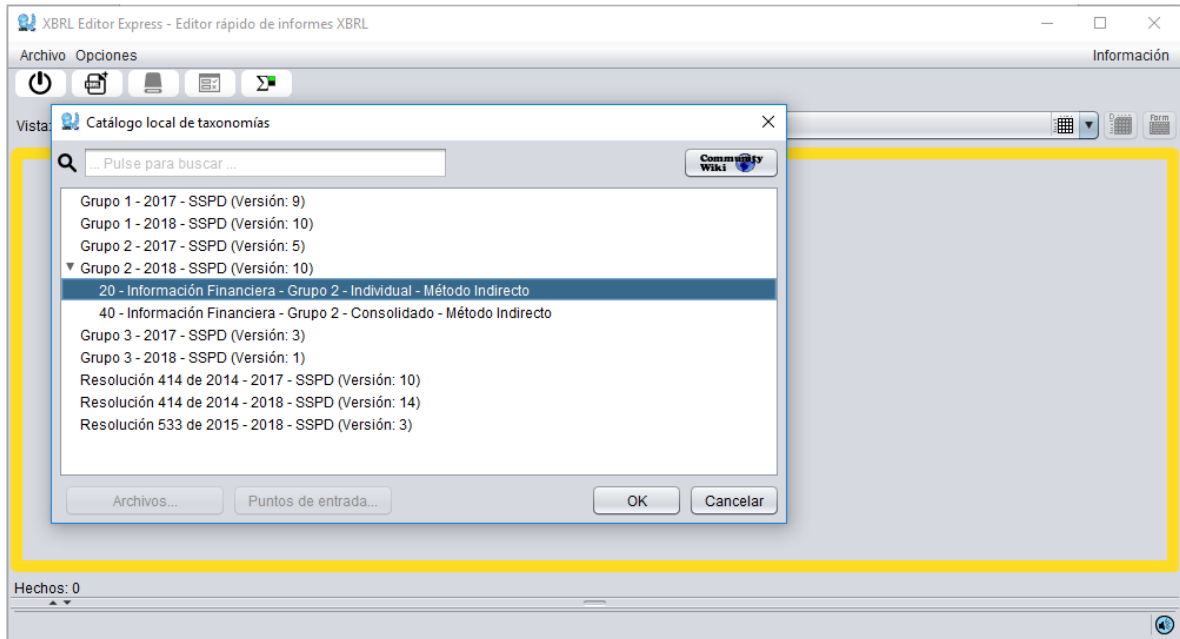
| | |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none">• Aun cuando esta herramienta provee funcionalidades adicionales, se sugiere que se sigan estrictamente los pasos acá indicados• Debido a que Excel es una herramienta distinta a la que brinda la Superservicios y permite realizar múltiples acciones más allá de las definiciones establecidas en las taxonomías y el estándar XBRL, esta superintendencia no da soporte sobre el manejo de Excel ni comportamientos asociados con los procesos de importación de archivos desde Excel. |
|---|---|

Procedimiento

1. Una vez en ejecución el aplicativo, se debe seleccionar el punto de entrada de la taxonomía que usualmente está compuesto por el grupo NIF al cual pertenece el prestador de servicios públicos, y el periodo de corte, y que corresponda a lo que se va a diligenciar y presentar ante la entidad.

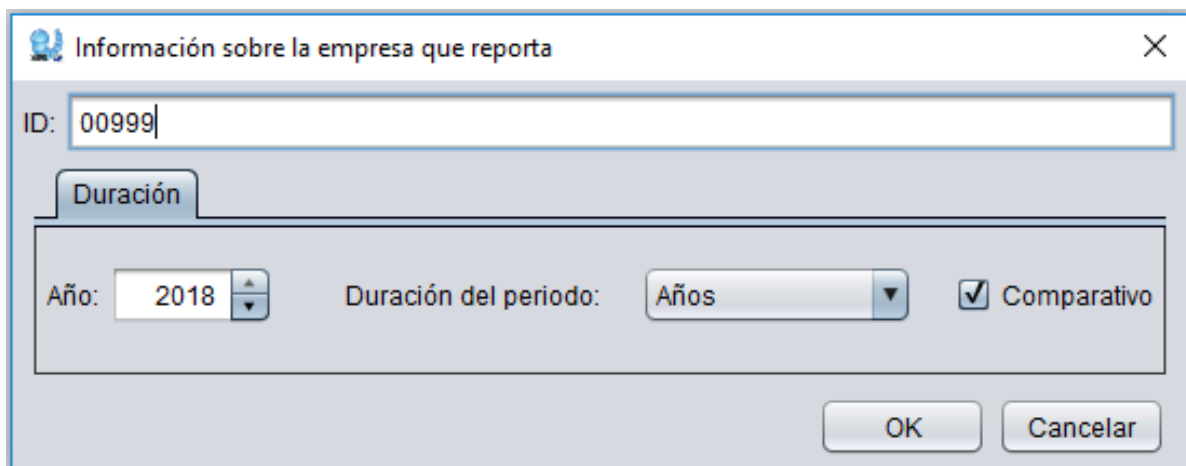
Para el caso del ejemplo se está seleccionando:

- Taxonomía de Grupo 2 para el corte de 2018
- Punto de entrada Individual, método indirecto.



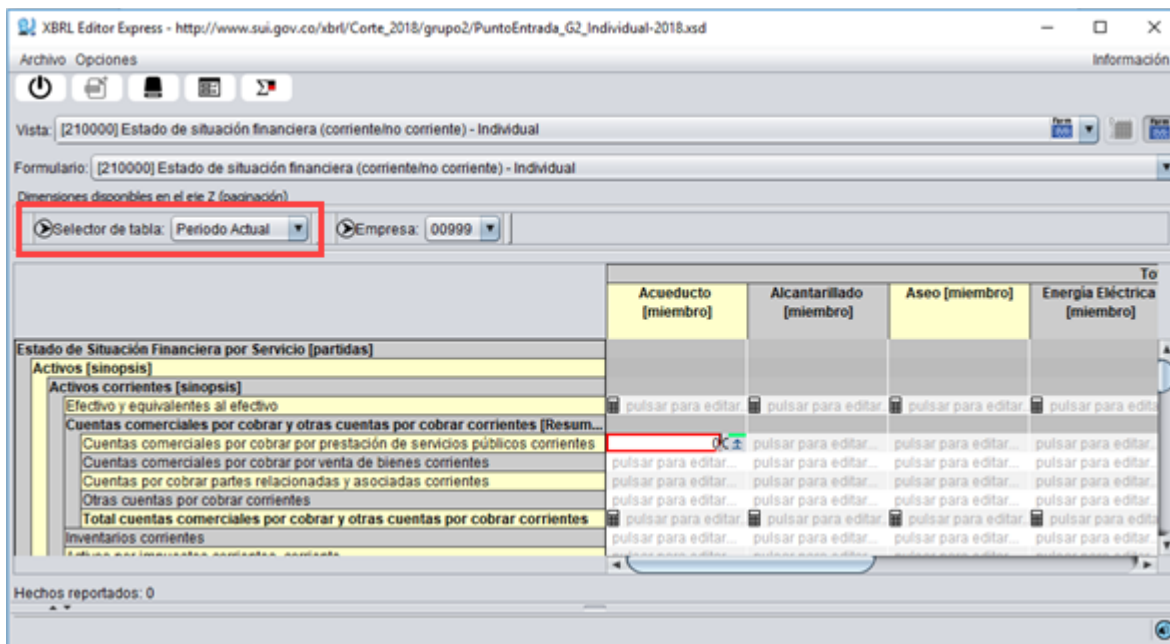
2. Al cargar el punto de entrada, se debe indicar el ID de RUPS, el año, periodo de la información y verificar la casilla que indica que el informe es comparativo.

La información de esta ventana generalmente se despliega diligenciada de forma adecuada haciendo necesario solamente ingresar el dato del ID.



3. Ingresar al formulario correspondiente al Estado de situación financiera, seleccionar el periodo **actual** e ingresar un valor en una de las celdas.

En la imagen de ejemplo se está ingresando un cero en la primera celda disponible.



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/grupo2/PuntoEntrada_G2_Individual-2018.xsd

Archivo Opciones Información

Vista: [210000] Estado de situación financiera (corriente/corriente) - Individual

Formulario: [210000] Estado de situación financiera (corriente/corriente) - Individual

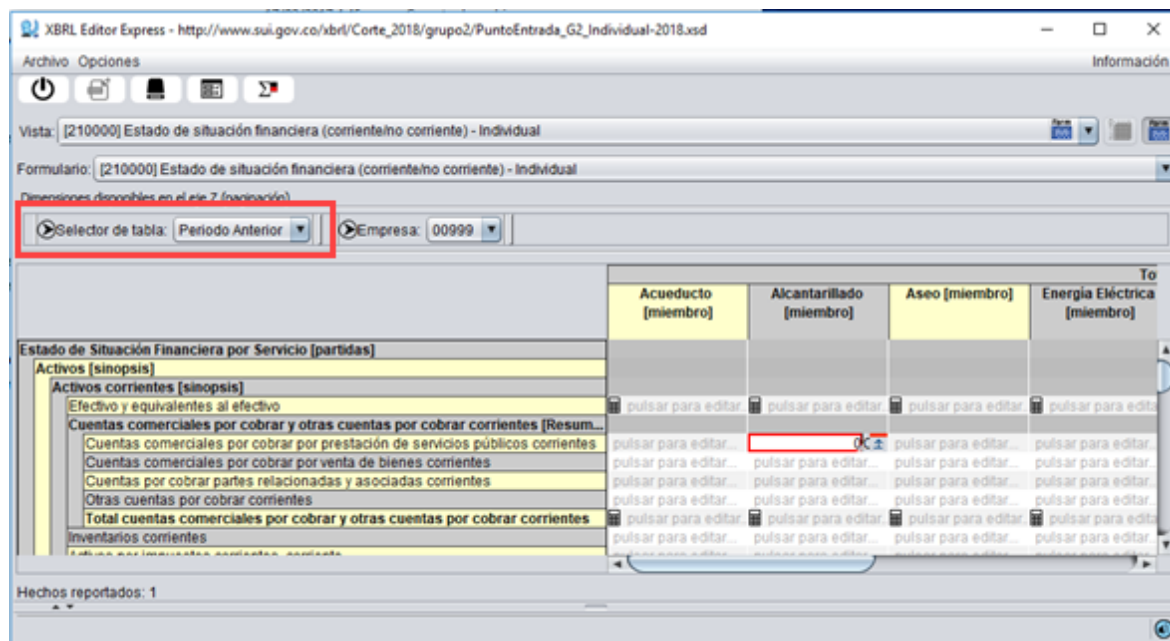
Dimensiones disponibles en el eje Z (ubicación)

Selector de tabla: **Período Actual** Empresa: 00999

| | Acueducto [miembro] | Alcantarillado [miembro] | Aseo [miembro] | Energía Eléctrica [miembro] |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Estado de Situación Financiera por Servicio [partidas] | | | | |
| Activos [sinopsis] | | | | |
| Activos corrientes [sinopsis] | | | | |
| Efectivo y equivalentes al efectivo | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes [Resum... | OK | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar por prestación de servicios públicos corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar por venta de bienes corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas por cobrar partes relacionadas y asociadas corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otras cuentas por cobrar corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Total cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Inventarios corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |

Hechos reportados: 0

4. Sin cambiar de formulario, seleccionar el periodo **anterior** e ingresar un valor en una de las celdas.



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/grupo2/PuntoEntrada_G2_Individual-2018.xsd

Archivo Opciones Información

Vista: [210000] Estado de situación financiera (corriente/corriente) - Individual

Formulario: [210000] Estado de situación financiera (corriente/corriente) - Individual

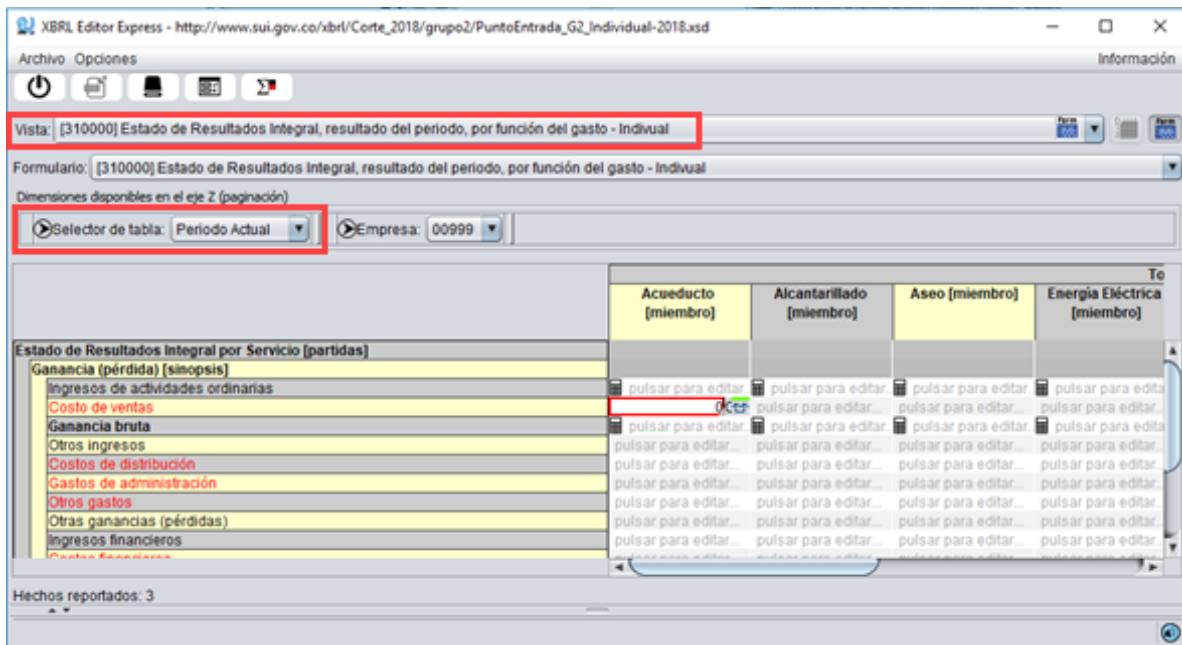
Dimensiones disponibles en el eje Z (ubicación)

Selector de tabla: **Período Anterior** Empresa: 00999

| | Acueducto [miembro] | Alcantarillado [miembro] | Aseo [miembro] | Energía Eléctrica [miembro] |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Estado de Situación Financiera por Servicio [partidas] | | | | |
| Activos [sinopsis] | | | | |
| Activos corrientes [sinopsis] | | | | |
| Efectivo y equivalentes al efectivo | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes [Resum... | pulsar para editar... | OK | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar por prestación de servicios públicos corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar por venta de bienes corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Cuentas por cobrar partes relacionadas y asociadas corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otras cuentas por cobrar corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Total cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Inventarios corrientes | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |

Hechos reportados: 1

5. Cambiar al formulario correspondiente al Estado de resultados, y realizar el mismo procedimiento, ingresando un valor en una de las celdas del periodo actual y un valor en una de las celdas del periodo anterior.



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/grupo2/PuntoEntrada_G2_Individual-2018.xsd

Vista: [310000] Estado de Resultados Integral, resultado del periodo, por función del gasto - Individual

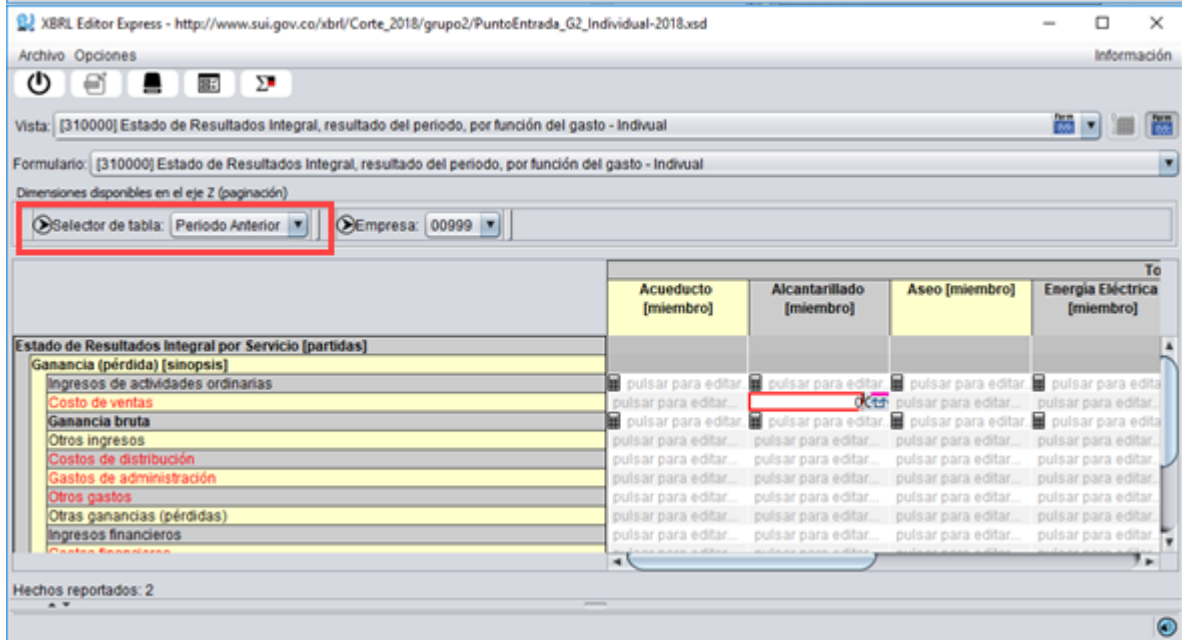
Formulario: [310000] Estado de Resultados Integral, resultado del periodo, por función del gasto - Individual

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Selector de tabla: **Periodo Actual** Empresa: 00999

| | Acueducto [miembro] | Alcantarillado [miembro] | Aseo [miembro] | Energía Eléctrica [miembro] |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Estado de Resultados Integral por Servicio [partidas] | | | | |
| Ganancia (pérdida) [sinopsis] | | | | |
| Ingresos de actividades ordinarias | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Costo de ventas | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Ganancia bruta | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otros ingresos | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Costos de distribución | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Gastos de administración | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otros gastos | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otras ganancias (pérdidas) | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Ingresos financieros | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |

Hechos reportados: 3



XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/grupo2/PuntoEntrada_G2_Individual-2018.xsd

Vista: [310000] Estado de Resultados Integral, resultado del periodo, por función del gasto - Individual

Formulario: [310000] Estado de Resultados Integral, resultado del periodo, por función del gasto - Individual

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Selector de tabla: **Periodo Anterior** Empresa: 00999

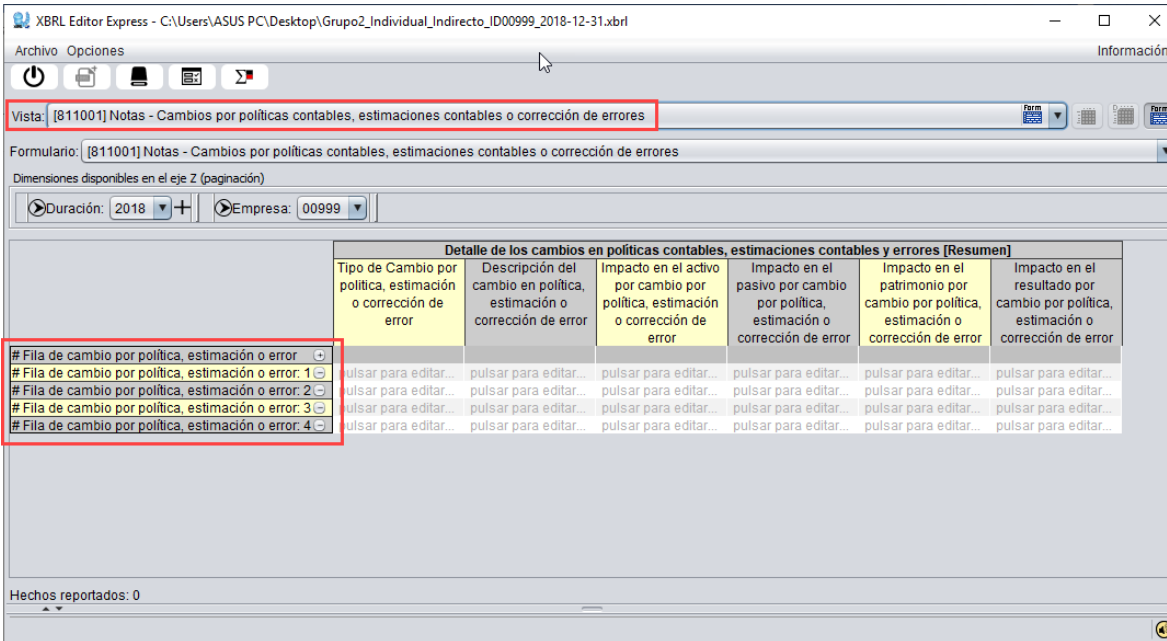
| | Acueducto [miembro] | Alcantarillado [miembro] | Aseo [miembro] | Energía Eléctrica [miembro] |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Estado de Resultados Integral por Servicio [partidas] | | | | |
| Ganancia (pérdida) [sinopsis] | | | | |
| Ingresos de actividades ordinarias | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Costo de ventas | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Ganancia bruta | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otros ingresos | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Costos de distribución | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Gastos de administración | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otros gastos | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Otras ganancias (pérdidas) | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |
| Ingresos financieros | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... | pulsar para editar... |

Hechos reportados: 2

6. Si para alguno de los formularios que permiten insertar filas se registrará información en más de una de las filas, acceder a este formulario e insertar tantas filas como se pretenda diligenciar (Desde Excel esta inserción no podrá hacerse).

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Para ejemplificar el caso, se ha seleccionado el formulario correspondiente a Cambios por políticas contables y se han insertado cuatro filas



XBRL Editor Express - C:\Users\ASUS PC\Desktop\Grupo2_Individual_Indirecto_ID00999_2018-12-31.xbrl

Vista: [811001] Notas - Cambios por políticas contables, estimaciones contables o corrección de errores

Formulario: [811001] Notas - Cambios por políticas contables, estimaciones contables o corrección de errores

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Duración: 2018 Empresa: 00999

| Detalle de los cambios en políticas contables, estimaciones contables y errores [Resumen] | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|
| | Tipo de Cambio por política, estimación o corrección de error | Descripción del cambio en política, estimación o corrección de error | Impacto en el activo por cambio por política, estimación o corrección de error | Impacto en el pasivo por cambio por política, estimación o corrección de error | Impacto en el patrimonio por cambio por política, estimación o corrección de error | Impacto en el resultado por cambio por política, estimación o corrección de error |
| # Fila de cambio por política, estimación o error | | | | | | |
| # Fila de cambio por política, estimación o error: 1 | | | | | | |
| # Fila de cambio por política, estimación o error: 2 | | | | | | |
| # Fila de cambio por política, estimación o error: 3 | | | | | | |
| # Fila de cambio por política, estimación o error: 4 | | | | | | |

Hechos reportados: 0

7. Guardar el archivo.

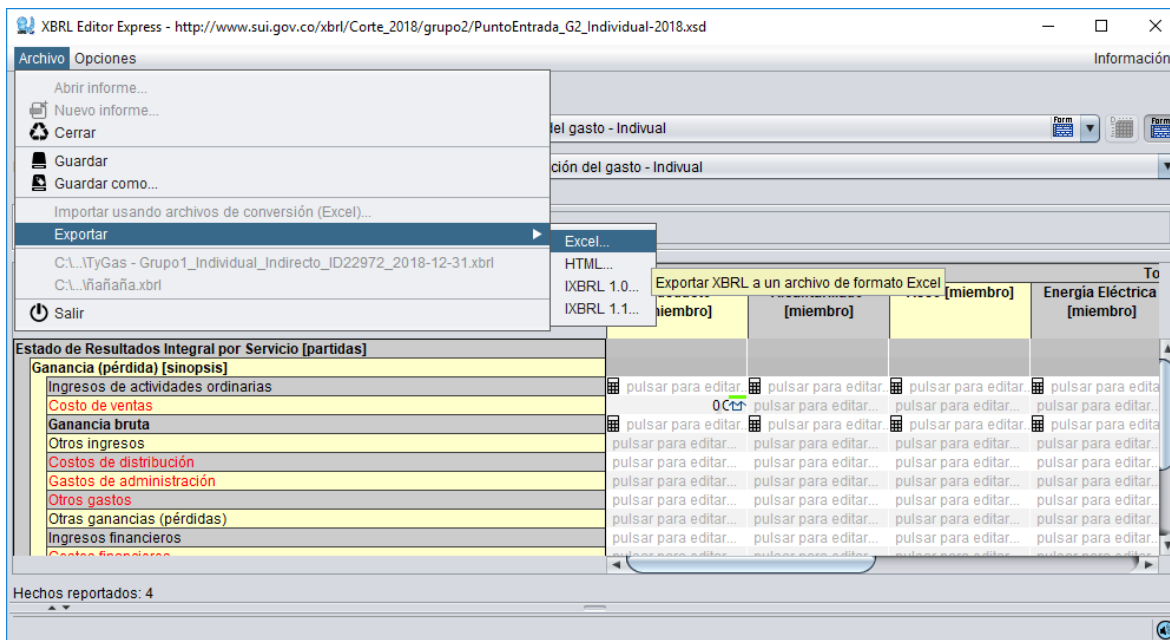
Guardar el archivo en este momento permite que el aplicativo asigne un nombre de mejor recordación a los diferentes archivos que se involucran en este proceso.

Para el caso de este ejemplo el archivo XBRL guardado se denominará:

“Grupo2_individual_indirecto_ID00999_2018_12_31.xbrl”



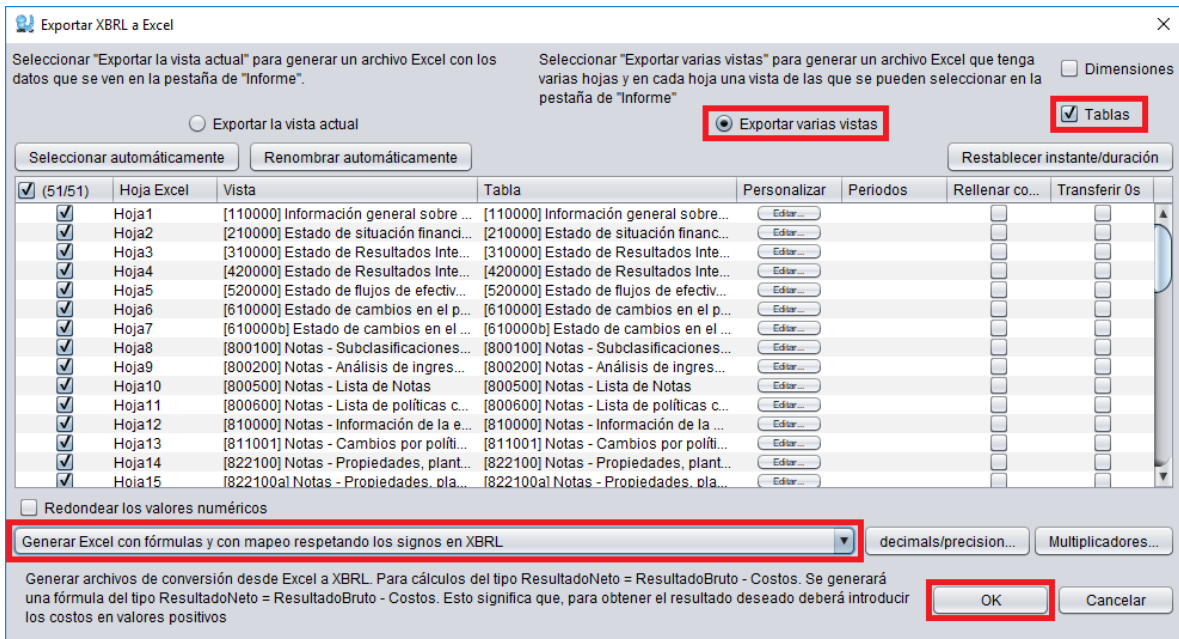
8. Por el menú “Archivo” seleccionar la opción “Exportar” y en ella la opción “Excel”.



9. En la ventana de exportación que se despliega, se debe:

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

- Marcar la opción exportar varias vistas
- Seleccionar la opción Tablas
- Seleccionar la opción “Generar Excel con fórmulas y con mapeo respetando los signos en XBRL”
- Pulsar el botón OK



Exportar XBRL a Excel

Seleccionar "Exportar la vista actual" para generar un archivo Excel con los datos que se ven en la pestaña de "Informe".

Seleccionar "Exportar varias vistas" para generar un archivo Excel que tenga varias hojas y en cada hoja una vista de las que se pueden seleccionar en la pestaña de "Informe"

Dimensiones

Exportar la vista actual Exportar varias vistas Tablas

Seleccionar automáticamente Renombrar automáticamente Restablecer instante/duración

| <input checked="" type="checkbox"/> (51/51) | Hoja Excel | Vista | Tabla | Personalizar | Periodos | Rellenar co... | Transferir 0s |
|---|------------|--|--|--------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja1 | [110000] Información general sobre ... | [110000] Información general sobre... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja2 | [210000] Estado de situación financi... | [210000] Estado de situación financ... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja3 | [310000] Estado de Resultados Inte... | [310000] Estado de Resultados Inte... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja4 | [420000] Estado de Resultados Inte... | [420000] Estado de Resultados Inte... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja5 | [520000] Estado de flujos de efectiv... | [520000] Estado de flujos de efectiv... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja6 | [610000] Estado de cambios en el p... | [610000] Estado de cambios en el p... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja7 | [610000b] Estado de cambios en el ... | [610000b] Estado de cambios en el ... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja8 | [800100] Notas - Subclasificaciones... | [800100] Notas - Subclasificaciones... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja9 | [800200] Notas - Análisis de ingres... | [800200] Notas - Análisis de ingres... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja10 | [800500] Notas - Lista de Notas | [800500] Notas - Lista de Notas | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja11 | [800600] Notas - Lista de políticas c... | [800600] Notas - Lista de políticas c... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja12 | [810000] Notas - Información de la e... | [810000] Notas - Información de la ... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja13 | [811001] Notas - Cambios por políti... | [811001] Notas - Cambios por políti... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja14 | [822100] Notas - Propiedades, plant... | [822100] Notas - Propiedades, plant... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoja15 | [822100a] Notas - Propiedades. pla... | [822100a] Notas - Propiedades. pla... | Editar... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Redondear los valores numéricos

Generar Excel con fórmulas y con mapeo respetando los signos en XBRL

Generar archivos de conversión desde Excel a XBRL. Para cálculos del tipo ResultadoNeto = ResultadoBruto - Costos. Se generará una fórmula del tipo ResultadoNeto = ResultadoBruto - Costos. Esto significa que, para obtener el resultado deseado deberá introducir los costos en valores positivos

OK Cancelar

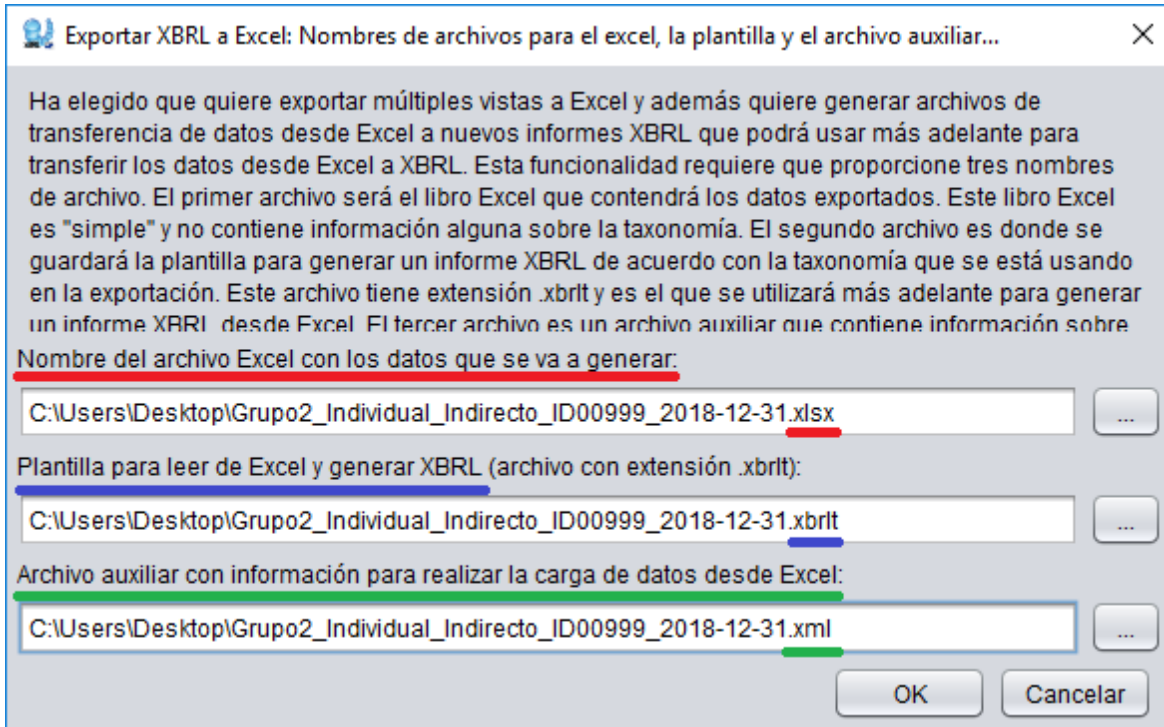


- Pulsar o seleccionar opciones distintas a las mencionadas en este apartado y según se despliegan y resaltan en la imagen anterior, puede generar resultados diferentes a los esperados.
- Debido a que Excel es una herramienta distinta a la que brinda la Superservicios y permite realizar múltiples acciones más allá de las definiciones establecidas en las taxonomías y el estándar XBRL, esta superintendencia no da soporte sobre el manejo de Excel ni comportamientos asociados con los procesos de importación de archivos desde Excel.

10. Leer y asegurarse de comprender el contenido de la ventana de “nombre de los archivos para Excel, plantilla y auxiliar...” y en caso de considerar conveniente, cambiar la ruta donde se generarán los archivos, teniendo en cuenta que los 3 archivos (xlsx, xbrlt, xml) deben guardarse en la misma carpeta

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores

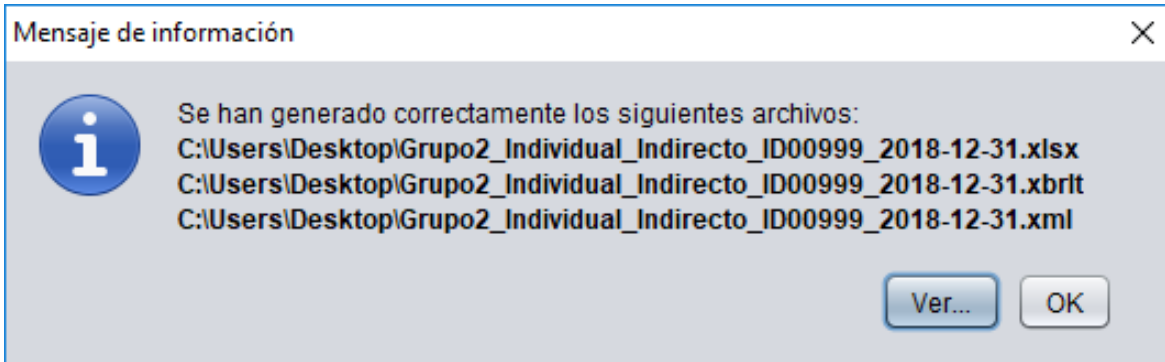
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.



- Se sugiere generar los archivos en una carpeta de fácil recordación.
- Los tres archivos generados son necesarios para importar la información, la ausencia de uno de ellos impedirá realizar el proceso de importación.
- No se debe cambiar el nombre de los archivos de plantilla y el archivo auxiliar.
- Los archivos de plantilla y auxiliar deben permanecer en la misma carpeta.

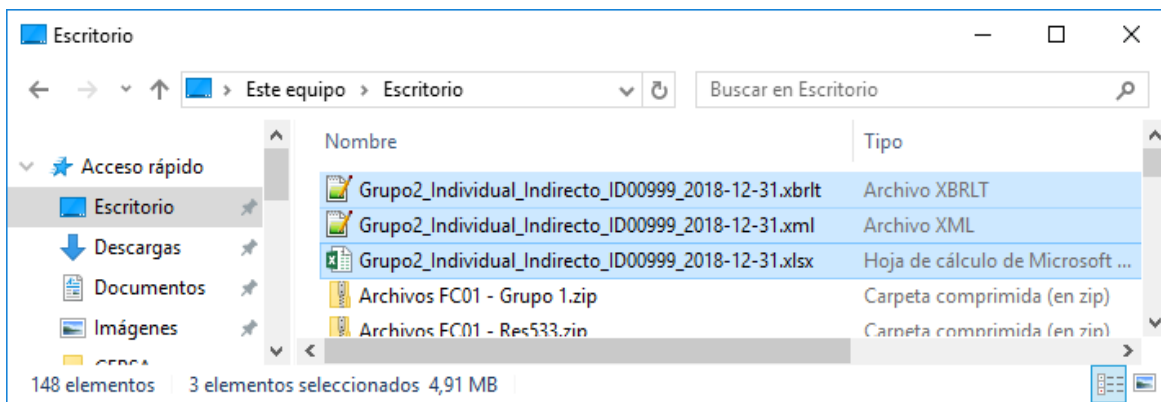
11. Al finalizar la generación, se desplegará una ventana indicativa del nombre y lugar donde se han exportado los archivos.

Al pulsar el botón *Ver* se abrirá el archivo de Excel, al pulsar el botón *OK* se cerrará la ventana.




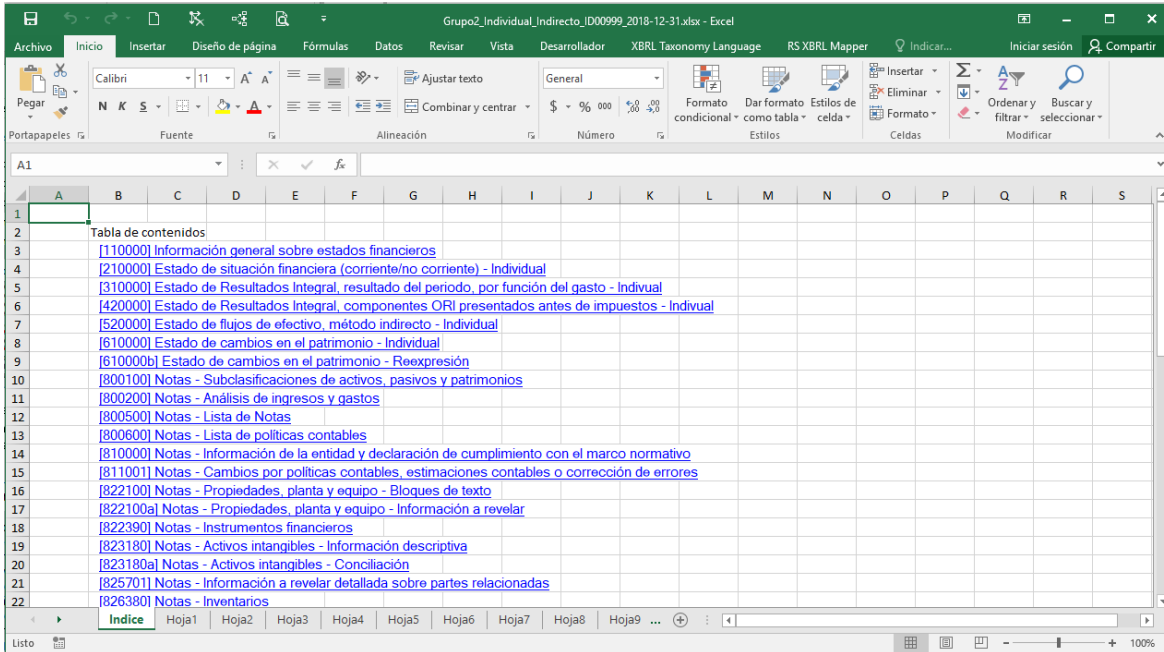
12. Cada vez que sea necesario, se puede abrir el archivo de Excel ubicándolo en la carpeta donde se encuentre almacenado.

La siguiente imagen despliega y resalta los tres archivos generados en la carpeta de escritorio según las indicaciones del paso 10 para este ejemplo.



13. Abrir el archivo Excel para iniciar el diligenciamiento.

| | |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> • La primera hoja del archivo corresponde al Índice, desde allí se puede acceder a cada hoja-formulario (pestaña) que corresponde al informe en Excel. • No se debe cambiar el nombre de ninguna hoja del archivo. • No se deben eliminar hojas del archivo • No se debe eliminar ni insertar filas ni columnas en el archivo. |
|---|---|



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. Diligenciar la información.

La siguiente imagen despliega el diligenciamiento de una celda de Excel en la Hoja1, correspondiente en este caso al formulario de Información general sobre estados financieros.

E13 Empresa de demostración

[Indice](#)

Archivo: C:\Users\Desktop\Grupo2_Individual_Indirecto_ID00999_2018-12-31.xbrl

Empresa: 00999

Vista: [110000] Información general sobre estados financieros

Eje X: N/A

Eje Y: N/A

Eje Z: Empresa=00999

| Información general [resumen] | | Periodo Actual |
|---|-------------------------|----------------|
| Información a revelar sobre información general sobre los estados financieros [bloque de texto] | | |
| Nombre de la entidad que informa u otras formas de identificación | Empresa de demostración | |
| Identificación de la Empresa (ID RUPS) | | |
| NIT | | |
| Descripción de la naturaleza de los estados financieros | | |
| Fecha de cierre del periodo sobre el que se informa | | |

Indice **Hoja1** Hoja2 Hoja3 Hoja4 Hoja5 Hoja6 Hoja7 Hoja8 Hoja9 ...

Listo

La siguiente imagen despliega el diligenciamiento de información en la Hoja 2 correspondiente al Estado de situación financiera.

O16

[Indice](#)

Archivo: C:\Users\Desktop\Grupo2_Individual_Indirecto_ID00999_2018-12-31.xbrl

Empresa: 00999

Vista: [210000] Estado de situación financiera (corriente/no corriente) - Individual

Eje X: N/A


Eje Y: N/A

Eje Z: Periodo Actual, Empresa=00999

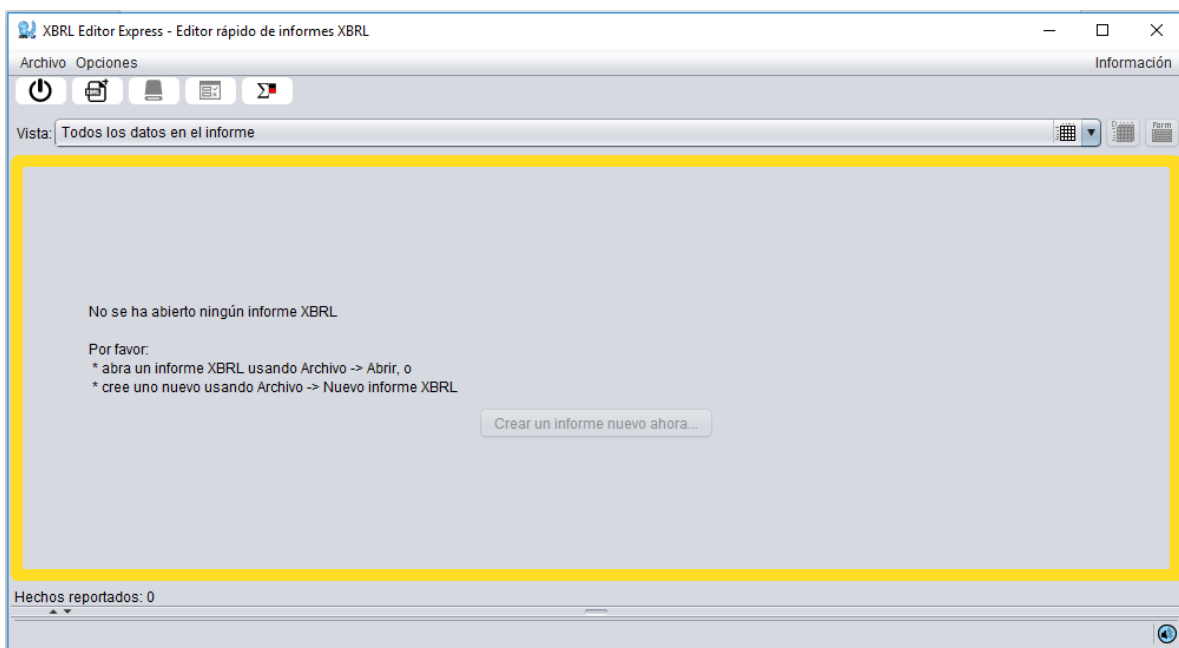
| Estado de Situación Financiera por Servicio [partidas] | Total ESF | | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|
| | Acueducto [miembro] | Alcantarillado [miembro] | Aseo [miembro] | Energía Eléctrica [miembro] | Gas combustible por redes [miembro] | Gas Licuado de Petróleo [miembro] | Otras actividades no vigiladas por la SSPD [miembro] | |
| Activos [sinopsis] | | | | | | | | |
| Activos corrientes [sinopsis] | | | | | | | | |
| Electro y equivalentes al electivo | 100,00 | 200,00 | 400,00 | | | | | 700,00 |
| Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes [Resumen] | | | | | | | | |
| Cuentas comerciales por cobrar por prestación de servicios públicos corrientes | 0,00 COP | | | | | | | |
| Cuentas comerciales por cobrar por venta de bienes corrientes | | | | | | | | |
| Cuentas por cobrar partes relacionadas y asociadas corrientes | | | | | | | | |
| Otras cuentas por cobrar corrientes | | | | | | | | |
| Total cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Indice **Hoja1** **Hoja2** Hoja3 Hoja4 Hoja5 Hoja6 Hoja7 Hoja8 Hoja9 ...

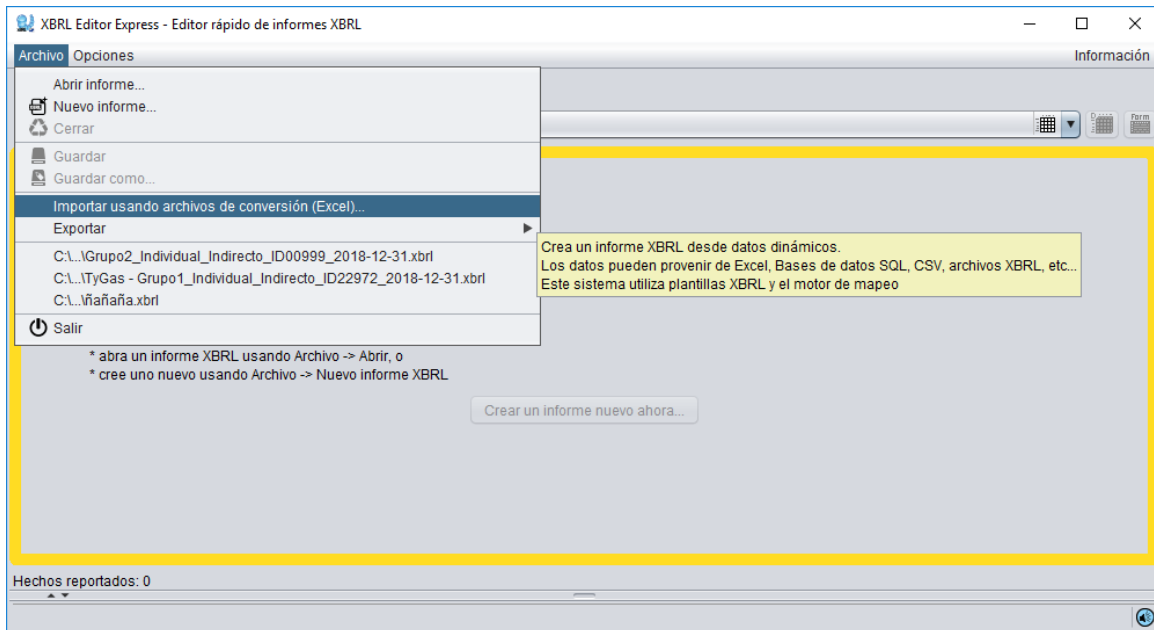
Listo

| | |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none">• Es conveniente ser conciente de la información que se registra, evitando por ejemplo ingresar textos o caracteres especiales en celdas que corresponden a datos numéricos, de igual forma, las celdas que corresponden a fechas deben registrarse con fechas.• El registro de datos que no corresponden con las características esperadas puede generar situaciones y ciclos de corrección de la información.• Excel no valida la información, para ello es necesario importar los datos a la herramienta.• Los cálculos o formulas que se incluyan en la plantilla de Excel, no harán parte de la taxonomía, y en el proceso de importación se convertirá a un número o texto según corresponda. Si la estructura se vuelve a exportar, el archivo de Excel contendrá los datos numéricos, fechas y textos, pero no formulas ni ningún otro tipo de ajuste que no provenga de la creación e implementación de la taxonomía en XBRL. |
|---|---|

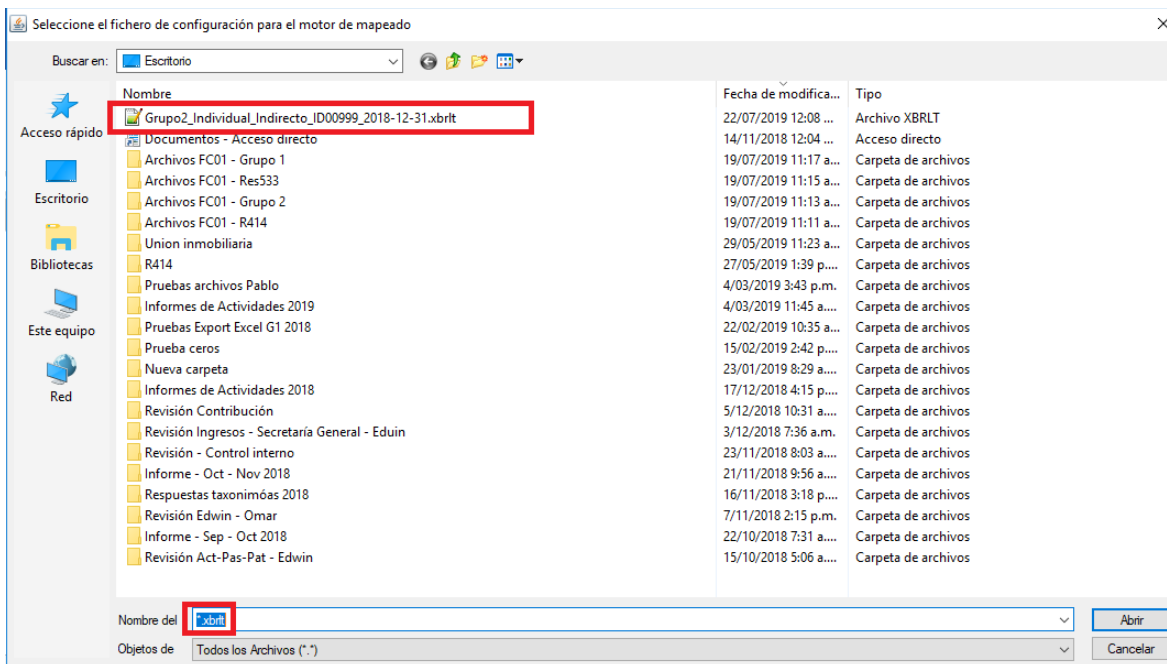
15. Regresar a XBRL Express asegurándose de no tener ninguna instancia abierta, como se despliega en la siguiente imagen.



15. Seleccionar la opción “Importar usando archivos de conversión (Excel)” en el menú “Archivo”.



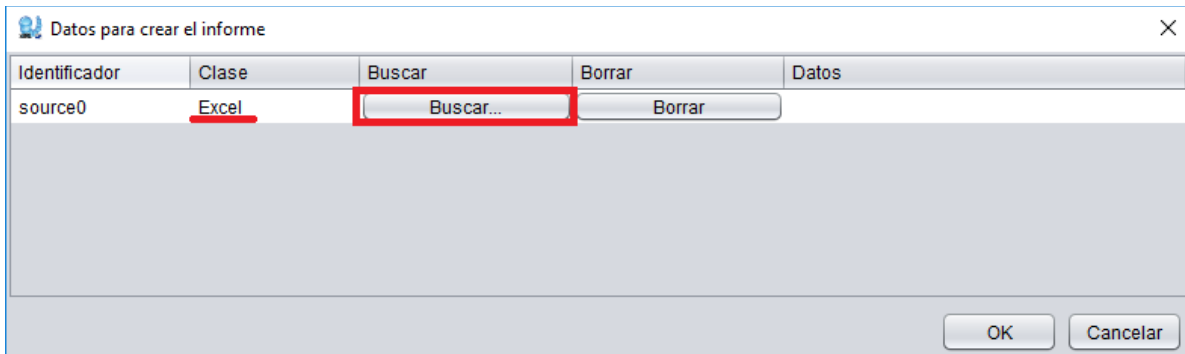
16. Ubicar el archivo con extensión **xbrlt** que contiene la configuración, Seleccionar la opción “Importar usando archivos de conversión (Excel)” en el menú “Archivo”.



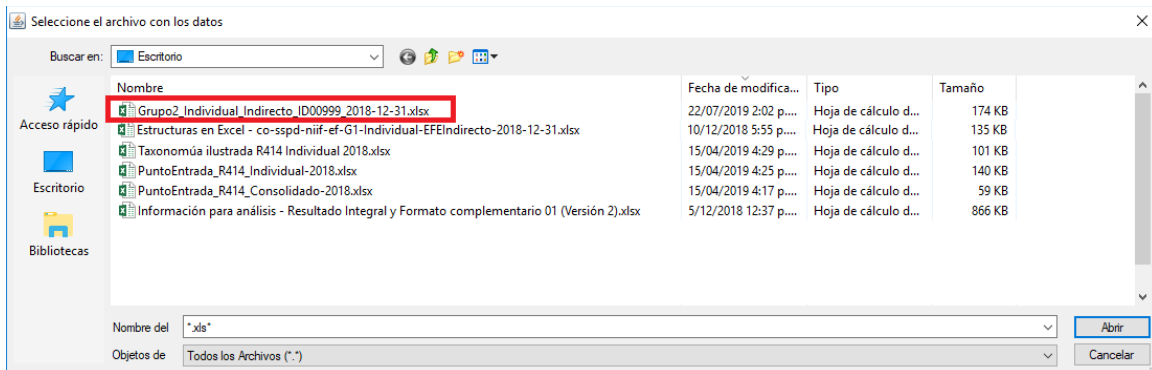
17. Pulsar sobre el botón “Buscar”

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores

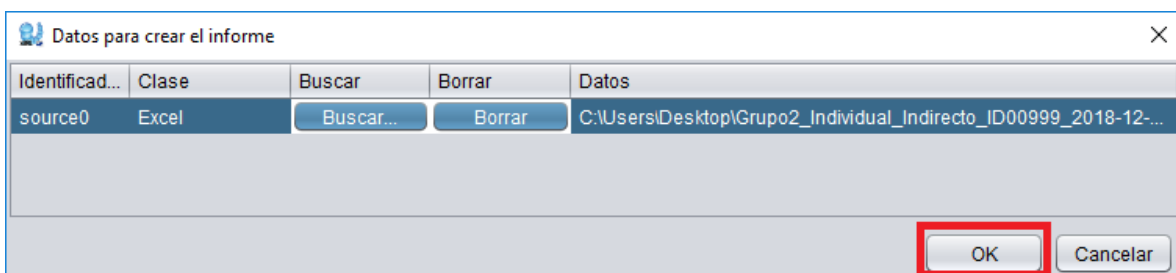
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.



18. Ubicar el archivo de Excel en que se ha ingresado la información y pulsar sobre el botón "Abrir".



19. Pulsar sobre el botón OK.



Se iniciará la importación de los datos registrados en el Excel, al finalizar, esta se desplegará en XBRLExpress permitiendo continuar con los procesos habituales del aplicativo descritos en el manual correspondiente.

XBRL Editor Express - C:\Users\jcrodriguez\AppData\Local\Temp\tempInstanceForValidation.xbrl

Archivo Opciones Información

Vista: [110000] Información general sobre estados financieros

Formulario: [110000] Información general sobre estados financieros

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Empresa: 00999

| Información general [resumen] | Periodo Actual |
|---|---------------------------|
| Información a revelar sobre información general sobre los estados financieros [bloqu... | pulsar para editar... |
| Nombre de la entidad que informa u otras formas de identificación | Empresa de demostración ↕ |
| Identificación de la Empresa (ID RUPS) | pulsar para editar... |
| NIT | pulsar para editar... |
| Descripción de la naturaleza de los estados financieros | pulsar para editar... |
| Fecha de cierre del periodo sobre el que se informa | pulsar para editar... |

Hechos reportados: 35

XBRL Editor Express - http://www.sui.gov.co/xbrl/Corte_2018/grupo2/PuntoEntrada_G2_Individual-2018.xsd

Archivo Opciones Información

Vista: [210000] Estado de situación financiera (corriente/no corriente) - Individual

Formulario: [210000] Estado de situación financiera (corriente/no corriente) - Individual

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Selector de tabla: Periodo Actual Empresa: 00999

| | Total ESF | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| | Acueducto [miembro] | Alcantarillad... [miembro] | Aseo [miembro] | Energía Eléctrica [miembro] | Gas combustible por redes [miembro] | Gas Licuado de Petróleo [mie...] | Otras actividades no vigiladas por la SSPD [miembro] |
| Estado de Situación Financiera por Servi... | | | | | | | |
| Activos [sinopsis] | | | | | | | |
| Activos corrientes [sinopsis] | | | | | | | |
| Efectivo y equivalentes al efectivo | 100C | 200C | 400C | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para e... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar ... | | | | | | | |
| Cuentas comerciales por cobrar... | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |
| Cuentas comerciales por cobrar... | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |
| Cuentas por cobrar partes relac... | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |
| Otras cuentas por cobrar corrien... | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |
| Total cuentas comerciales por ... | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |
| Inventarios corrientes | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |
| Activos por impuestos corrientes | pulsar para ec... | pulsar para e... | pulsar para edita... | pulsar para editar... | pulsar para edita... | pulsar para edi... | pulsar para editar... |

Hechos reportados: 35

FIN DEL DOCUMENTO