



FORMULARIO D: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN NIF EJECUCIÓN TRIMESTRAL

PLAN DE IMPLENTACIÓN NIF EJECUCIÓN TRIMESTRAL						
INFORMACIÓN BÁSICA						
RAZON SOCIAL:						
SIGLA:						
NIT:						
ID ESP:						
DATOS DE CONTACTO LIDER DEL PROYECTO						
Nombre						
Cargo						
Email						
Teléfonos de contacto						
INFORMACIÓN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN						
ACTIVIDADES PREPARACIÓN OBLIGATORIA	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE AVANCE AÑO 2013				
		1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	% pendiente ejecución
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO LIDER DEL PROYECTO						
Nombre persona responsable de liderar el proyecto -nivel gerencial-						
Nombre persona responsable proyecto -Área Administrativa-						
Nombre persona responsable proyecto -Área de Sistemas-						
Nombre persona responsable proyecto -Área Financiera-						
Nombre persona responsable proyecto -Área Operativa-						
PLAN DE CAPACITACIÓN						
Estudio y análisis de los estándares aplicables a la entidad						
Cursos teóricos y prácticos NIC/NIIF						
Otros cursos específicos						
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO						
Definición del proyecto						
Definición del cronograma del proyecto						
Asignación de recursos						
Análisis y modificaciones						
Aprobación del proyecto definitivo máximo Órgano Social						
Divulgación y socialización del proyecto a la organización						
EFFECTOS EN LA ORGANIZACIÓN						
Identificación y análisis en las políticas de la empresa						
Identificación y análisis en aspectos contables y financieros						
Identificación y análisis en aspectos tecnológicos						
Identificación y análisis en aspectos funcionales						
Identificación y análisis en la medición del desempeño						
Identificación y análisis en los indicadores de gestión						
Identificación y análisis en las prácticas de Gobierno Corporativo						
CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DEIMPLEMENTACIÓN						
Ajuste o definición de nuevas políticas contables						
Ajuste o diseño de los sistemas de información						
Ajuste o cambio de los manuales de procedimiento						
Ajuste o cambio de los manuales de funciones						
Ajuste o cambio de los procedimientos internos						
Ajuste o cambios de los procedimientos de control interno						
Ajuste o generación de reportes financieros e información gerencial						
IMPLEMENTACIÓN						
Elaboración del Balance de Apertura						
Elaboración de la Conciliación patrimonial						
Elaboración base de ajustes contables detallados						
Elaboración Código de Gobierno Corporativo						



